

На основу члана 53. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14), чланова 26, 27, 28, 31. и 48. Закона о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 108/13 и 99/14) и члана 44. став 1. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, и 99/14), директор Републичког геодетског завода доноси

ДИРЕКТИВУ О ДОДАЦИМА НА ОСНОВНУ ПЛАТУ У РЕПУБЛИЧКОМ ГЕОДЕТСКОМ ЗАВОДУ

Члан 1.

Овом директивом уређују се додаци на основну плату државних службеника и намештеника (у даљем тексту: запослени) у Републичком геодетском заводу.

Додаци на основну плату запослених у Републичком геодетском заводу су:

- додатак за рад дужи од пуног радног времена (у даљем тексту: прековремени рад);
- додатак за приправност;
- додатак за додатно оптерећење на раду, који се примењује искључиво за државне службенике;
- додатак за остварене резултате рада који се примењује искључиво за намештенике.

Члан 2.

Запослени је дужан да ради дуже од пуног радног времена у случају више силе, изненадног повећања обима посла и у другим случајевима када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран.

Прековремени рад не може да траје дуже од осам часова недељно.

Запослени не може да ради дуже од 12 часова дневно укључујући и прековремени рад.

Изузетно, уз претходну сагласност запосленог, прековремени рад може бити уведен и у трајању дужем од осам часова недељно, најдуже до 20 сати недељно.

Прековремени рад из става 4. овог члана може бити уведен за најдуже 90 дана у календарској години.

Члан 3.

Налог запосленима за прековремени рад, издају директор Републичког геодетског завода и по овлашћењу помоћници директора и руководиоци ужих унутрашњих јединица.

Налог за прековремени рад издаје се писаним путем.

Члан 4.

Помоћници директора и руководиоци ужих унутрашњих јединица дужни су да воде евиденцију о прековременом раду запослених у унутрашњој јединици којом руководе.

Члан 5.

Запослени за сваки сат који по налогу ради прековремено има право на сат и по слободно.

Прековремени рад месечно се прерачунава у слободне сате, које запослени мора да искористи у току наредног месеца.

Запослени који је радио прековремено, писаним путем се обраћа непосредном руководиоцу захтевом за коришћење слободних сати.

Право на додатак за прековремени рад утврђује се решењем које у образложењу мора да садржи разлоге због којих запослени не може да искористи слободне сате.

Запосленом коме због природе послова радног места не буде омогућено да у току наредног месеца искористи слободне сате, за сваки сат прековременог рада исплатиће се вредност сата основне плате запосленог увећано за 26%.

Члан 6.

О исплати прековремених сати, односно додатка на плату доноси се решење.

Решење о додатку на плату за прековремени рад за запослене у Секторима доносе помоћници директора, а за запослене у Одељењу за финансије и контролу и Јединици за интерну ревизију, директор Завода.

Решење мора да садржи број часова прековременог рада, опис послова које је запослени обавио у часовима прековременог рада, као и разлоге због којих запослени није могао да искористи слободне сате по основу прековременог рада.

Члан 7.

Запослени који ван радног времена мора да буде доступан (у приправности) да би по потреби извршио неки посао свог радног места, има право на додатак за приправност.

Додатак за сваки сат приправности износи 10% вредности радног сата основне плате државног службеника.

Решење о додатку на плату за приправност за запослене у Секторима доносе помоћници директора, а за запослене у Одељењу за финансије и контролу и Јединици за интерну ревизију, директор Завода или по овлашћењу начелник Одељења.

Члан 8.

Ако по писаном налогу претпостављеног, државни службеник ради и послове који нису у опису његовог радног места због тога што је привремено повећан обим послова или ради и послове одсутног запосленог, има право на додатак за додатно оптерећење.

Додатак за додатно оптерећење од најмање 10 радних дана месечно износи 4% основне плате, односно 5% основне плате ако државни службеник замењује руководиоца унутрашње јединице.

Додатак за додатно оптерећење од најмање 20 радних дана месечно износи 8% основне плате, односно 10% основне плате ако државни службеник замењује руководиоца унутрашње јединице.

Решење о додатку на плату за додатно оптерећење за запослене у Секторима доносе помоћници директора, а за запослене у Одељењу за финансије и контролу и Јединици за интерну ревизију, директор Завода.

Члан 9.

Намештеник има право на додатак за остварене резултате рада једном у три месеца ако је од јануара до марта, од априла до јуна, од јула до септембра или од октобра до децембра остварио натпросечне резултате по обиму и квалитету рада, уколико су за наведени додатак предвиђена средства Законом о буџету Републике Србије.

Додатак за остварене резултате рада може да износи до 50% основне плате запосленог, а исплаћује се уз плату за март, јун, септембар и децембар.

О додатку за остварене резултате рада и о његовој висини решењем одлучује директор Завода, на предлог који даје, после разговора с лицем које је непосредно претпостављено намештенику, руководилац унутрашње јединице у којој запослени ради.

Процент који је од укупно утврђеног износа средстава за плате намењен за додатак за остварене резултате рада намештеника у Заводу одређује се Законом о буџету Републике Србије.

Члан 10.

Додатак за додатно оптерећење на раду искључује додатак за прековремени рад.

Државном службенику који је за време приправности позван да изврши неки посао свог радног места време ефективног рада по позиву рачуна се као прековремени рад.

Члан 11.

Државни службеник који ради на положају има право само на додатак за време проведено у радном односу.

Члан 12.

Ова директива ступа на снагу даном објављивања на огласној табли и интернет страни Завода.

07 број: 110-5 /2017
У Београду, 04. 05. 2017. године



В. Д. ДИРЕКТОРА

Борко Драшковић, дипл. геод. инж.

Ова директива је објављена на огласној табли и интернет страни Завода дана 04. 05. 2017. године.

В. Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Миљана Кузмановић Костић

Миљана Кузмановић Костић дипл. правник