

На основу чланова 68, 69, 70, 72, 73, 75 и 76. Закона о раду („Службени гласник Републике Србије“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), члана 12. Посебног колективног уговора за државне органе („Службени гласник Републике Србије“ бр. 25/15, 50/15) и члана 44. став 1. Закона о државној управи („Службени гласник Републике Србије“ бр. 79/05, 101/07, 95/10, и 99/14), директор Републичког геодетског завода доноси

ДИРЕКТИВУ О КОРИШЋЕЊУ ГОДИШЊИХ ОДМОРА ЗАПОСЛЕНИХ У РЕПУБЛИЧКОМ ГЕОДЕТСКОМ ЗАВОДУ

Члан 1.

Запослени у Републичком геодетском заводу има право на годишњи одмор у трајању од најмање 20 радних дана.

Члан 2.

Законски минимум трајања годишњег одмора запосленог увећава се по основу следећих критеријума:

1) По основу доприноса на раду:

- (1) запосленом са оценом "нарочито се истиче" - за 5 радних дана,
- (2) запосленом са оценом "истиче се" - за 3 радна дана,
- (3) запосленом са оценом "добар" - за 1 радни дан;

2) По основу услова рада:

- (1) за рад на радним местима са повећаним ризиком - за 3 радна дана,
- (2) за рад на радном месту на коме је уведено скраћено радно време - за 10 радних дана;
- (3) за ноћни рад - за 2 радна дана.

3) По основу година рада проведених у радном односу:

- (1) запосленом преко 30 година рада проведених у радном односу - за 5 радних дана;
- (2) запосленом од 25 до 30 година рада проведених у радном односу - за 4 радна дана;
- (3) запосленом од 15 до 25 година рада проведених у радном односу - за 3 радна дана;
- (4) запосленом од 5 до 15 година рада проведених у радном односу - за 2 радна дана;
- (5) запосленом до 5 година рада проведених у радном односу - за 1 радни дан;

4) По основу стручне спреме, односно сложености послова, овлашћења и одговорности:

- (1) за државне службенике:
 - државном службенику са високим образовањем стеченим на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на

факултету, а који се налази на положају и на извршилачком радном месту руководиоца уже унутрашње јединице - за 5 радних дана;

- државном службенику са високим образовањем стеченим на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, а који се налази на радном месту које је разврстано у звање вишег саветника, самосталног саветника и саветника - за 4 радна дана,
- државном службенику са високим образовањем стеченим на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, а који се налази на радном месту које је разврстано у звање млађег саветника и државном службенику са стеченим високим образовањем на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, а који се налази на извршилачком радном месту руководиоца уже унутрашње јединице - за 3 радна дана,
- државном службенику са стеченим високим образовањем на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године и државном службенику са средњом школском спремом који се налази на извршилачком радном месту руководиоца уже унутрашње јединице - за 2 радна дана,
- државном службенику са средњом школском спремом - за 1 радни дан,

(2) за намештенике:

- намештенику са високим образовањем стеченим на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, а који се налази на радном месту руководиоца уже унутрашње јединице - за 4 радна дана;
- намештенику са високим образовањем стеченим на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и намештенику са стеченим високим образовањем на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, а који се налази на радном месту руководиоца уже унутрашње јединице - за 3 радна дана;
- намештенику са стеченим високим образовањем на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, вкв квалификацијом и намештенику са средњом школском спремом који се налази на радном месту руководиоца уже унутрашње јединице - за 2 радна дана;
- намештенику са осталим степенима школске спреме - за 1 радни дан;

5) Запосленој особи са инвалидитетом - за 5 радних дана;

6) По основу бриге о деци и члановима уже породице:

- (1) родитељу, усвојитељу, старатељу или хранитељу са једним малолетним дететом - за 2 радна дана, а за свако наредно малолетно дете по 1 радни дан,
- (2) самохраном родитељу са дететом до 14 година - за 3 радна дана, с тим што се овај број дана увећава за по 2 радна дана за свако наредно дете млађе од 14 година;
- (3) запосленом који се стара о члану уже породице који је ометен у развоју, има тешко телесно оштећење или болест услед које је потпуно или врло слабо покретан - за 5 радних дана;

Руководилац, у сврху примене мерила из става 1. тачка 1) овог члана, оцењује рад намештеника.

Самохраним родитељем у смислу овог члана сматра се родитељ који сам врши родитељско право, када је други родитељ непознат, или је умро, или сам врши родитељско право на основу одлуке суда или када само он живи са дететом, а суд још није донео одлуку о вршењу родитељског права и у другим случајевима утврђеним законом којим се уређују породични односи.

Годишњи одмор, који се утврди након примене свих критеријума, не може се користити у трајању дужем од 30 радних дана.

Члан 3.

Запослени стиче право на коришћење годишњег одмора у календарској години после месец дана непрекидног рада од дана заснивања радног односа.

Под непрекидним радом сматра се и време привремене спречености за рад у смислу прописа о здравственом осигурању и одсуства са рада уз накнаду зараде.

Запослени не може да се одрекне права на годишњи одмор, нити му се то право може ускратити или заменити новчаном накадом, осим у случају престанка радног односа у складу са одредбама Закона о раду.

Члан 4.

Руководиоци ужих организационих јединица су дужни да благовремено, а најкасније до 1. априла текуће године, сачине план коришћења годишњег одмора запослених, на основу захтева који су запослени дужни да доставе најкасније до 15. марта текуће године.

Члан 5.

На основу Плана коришћења годишњих одмора, запосленима се издају решења о коришћењу годишњег одмора најкасније 15 дана пре почетка коришћења годишњег одмора.

Изузетно, ако се годишњи одмор користи на захтев запосленог, решење о коришћењу годишњег одмора може доставити и непосредно пре коришћења годишњег одмора.

Руководилац може да измени време одређено за коришћење годишњег одмора ако то захтевају потребе посла, најкасније пет радних дана пре дана одређеног за коришћење годишњег одмора.

Решење о коришћењу годишњег одмора послодавац може доставити запосленом у електронској форми, а на захтев запосленог послодавац је дужан да решење о коришћењу годишњег одмора достави и у писаној форми.

Члан 6.

Годишњи одмор се користи једнократно или у два или више делова.

Ако запослени користи годишњи одмор у деловима, први део користи у трајању од најмање две недеље непрекидно у току календарске године, а остатак најкасније до 30. јуна наредне године.

Запослени може користити годишњи одмор у једном делу, уз писмену сагласност непосредног руководиоца.

Члан 7.

Запослени који није у целини или делимично искористио годишњи одмор у календарског години због одсутности са рада ради коришћења породичног одсуства, одсуства ради неге детета и посебне неге детета, има право да тај одмор искористи до 30. јуна наредне године.

Члан 8.

У случају престанка радног односа послодавац је дужан да запосленом који није искористио годишњи одмор у целини или делимично, исплати новчану накнаду уместо коришћења годишњег одмора, у висини месечне зараде у претходних 12 месеци, сразмерно броју дана неискоришћеног годишњег одмора, о чему запослени подноси писмени захтев. Ова накнада има карактер накнаде штете и утврђује се и исплаћује у складу са решењем послодавца у року од 30 дана од дана престанка радног односа.

Члан 9.

Ова директива ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Републичког геодетског завода.

07 Број:

У Београду, 13. марта 2017. године.



В.Д. ДИРЕКТОРА

Борко Драшковић дипл.геод.инж.

Директива је објављена на огласној табли Републичког геодетског завода дана _____ 2017. године и интернет страници Републичког геодетског завода.

В. Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Миљана Кузмановић Костић, дипл.правник