

На основу члана 105 и 108. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичком геодетском заводу Број: 110-11/2017, директор Републичког геодетског завода доноси

ПОСЛОВНИК

о раду Колегијума Републичког геодетског завода

Члан 1.

Овим пословником ближе се уређује организација, делокруг, начин рада и одлучивања Колегијума Републичког геодетског завода (у даљем тексту: Колегијум), као и друга питања која су од значаја за рад Колегијума.

Члан 2.

Колегијум је стручно саветодавно тело Републичког геодетског завода (у даљем тексту: Завод), које разматра питања у вези са припремом и извршавањем закона, прописа и других аката ради утврђивања и спровођења политике у области: државног премера, катастра непокретности, катастра водова, основних геодетских радова, адресног регистра, топографско-картографске делатности, процене вредности непокретности, геодетско-катастарског информационог система и Националне инфраструктуре геопросторних података и геодетских радова у инжењерско-техничким областима, као и других питања од значаја за обављање послова из делокруга Завода.

Члан 3.

Колегијум разматра организациона, стручна и друга питања из делокруга Завода.

Члан 4.

Колегијум чине директор и помоћници директора.
Директор може, по потреби, да на седнице Колегијума позове и друге запослене, ако оцени да је њихово присуство потребно.

Члан 5.

Колегијум своју функцију остварује на седницама.
Колегијум има кворум уколико седници присуствује већина чланова Колегијума.
Директор сазива седнице Колегијума, предлаже дневни ред и председава седницама.

Члан 6.

Седнице Колегијума сазивају се по правилу позивом, најкасније два дана пре одржавања.
Седнице Колегијума могу се изузетно сазвати и у краћем року, уколико то околности захтевају.
Позив за седнице Колегијума садржи: време и место одржавања седнице и предлог дневног реда.
Уз позив за седницу члановима Колегијума доставља се и одговарајући материјал, уколико предложени дневни ред то захтева.

Члан 7.

Директор отвара седницу Колегијума и након тога утврђује се дневни ред. Сваки члан колегијума може да предложи да се у дневни ред уврсти и питање које није предвиђено дневним редом, а које захтева хитно решавање. Колегијум разматра тачке дневног реда према утврђеном редоследу. За сваку тачку дневног реда отвара се расправа.

Члан 8.

После завршеног разматрања одређене тачке дневног реда Колегијум даје мишљење које није обавезујуће за директора.

Члан 9.

О седници колегијума води се записник. Записник води лице које одреди директор. Записник садржи: редни број седнице Колегијума у календарској години, дан, место и време одржавања седнице, имена присутних и одсутних чланова Колегијума, имена запослених која по позиву учествују на седници, утврђени дневни ред, сиже дискусија и донете закључке по тачкама дневног реда.

Члан 10.

Записник потписују директор и лице које води записник. Записник се доставља лицима која су присуствовала седници у року од три дана од дана одржавања седнице. Записници и материјали са седница Колегијума чувају се у складу са прописима о канцеларијском пословању органа државне управе.

Члан 11.

Доношењем овог пословника престаје да важи Пословник о раду Колегијума директора Републичког геодетског завода број: 021-51/2015 од 10.08.2015. године.

Члан 12.

Овај пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на интернет страни Завода.

06 Број:021-2/2018
У Београду, 05.01.2018. године



Борко Драшковић, дипл.геод.инж.