



# Упутство за коришћење е-шалтера

## 1. Минимални технички захтеви

Минимални технички захтеви описани у овом поглављу се односе на кориснике е-шалтера који приступају кроз кориснички интерфејс апликације е-шалтера на адреси <https://esalter.rgz.gov.rs/login>

### 1.1. Минимални хардверски захтеви

Минимални хардверски захтеви за коришћење апликације е-шалтер су:

- 1) персонални рачунар са:
  - a) процесором на радном такту од 1.2GHz
  - b) радном меморијом од 2GB, DDR2
  - c) графичком картом која подржава DirectX 9.0 и новије (интегрисана или дискретна графика)
- 2) монитор резолуције 1440x900
- 3) интернет конекција са брзином пријема од 4Mb/s и слања од 1Mb/s

### 1.2. Минимални софтверски захтеви

Минимални софтверски захтеви за коришћење апликације е-шалтер су:

- 1) оперативни систем Windows® 7 са надоградњом Convenience Rollup из априла 2016 или новија верзија Windows® оперативног система.
- 2) интернет претраживач (нпр. Google Chrome, Mozilla Firefox и сл.) ажуриран на најновију верзију.

**НАПОМЕНА:** због технологије израде, апликација е-шалтер тренутно *не ради* да претраживачима фирме Microsoft (Internet Explorer, Edge)

### 1.3. Препоручена хардверска спецификација

За коришћење апликације е-шалтера препоручује се да корисник обезбеди следеће хардвер:

- 1) персонални рачунар са:
  - a) процесором од 4 језгра и радним тактом од 2,8GHz
  - b) радном меморијом од 8GB, DDR4
  - c) графичком картом која подржава DirectX 11 или новији са 2GB радне меморије
- 2) монитор резолуције 1920x1080
- 3) интернет конекција са брзином пријема од 20Mb/s и слања од 4Mb/s.

### 1.4. Препоручени софтвер

За коришћење апликације е-шалтера препоручује се да корисник обезбеди следећи софтвер:

- 1) оперативни систем Windows® 10 са редовним ажурирањем
- 2) Mozilla Firefox верзија 60 или новија.



## 2. Начин приступа

Корисници е-шалтера приступају е-шалтеру кроз веб интерфејс апликације е-шалтера коју обезбеђује Републички геодетски завод на адреси <http://rgz.gov.rs/usluge/ešalter>, коришћењем корисничког имена и лозинке.

Корисничко име и лозинку додељује Републички геодетски завод, након подношења писменог захтева од стране корисника е-шалтера.

### 2.1. Улаз (логовање) у е-шалтер

У интернет претраживачу укуцати адресу <https://esalter.rgz.gov.rs/login> или кликните на овај линк. Приказаће вам се следећи екран:

У горње поље („Кориснички налог или е-маил адреса“) је потребно укуцати корисничко име које сте добили од Републичког геодетског завода, а у доње поље („Лозинка“) лозинку. Опција „Запамти ме“ на форми за логовање када се укључи омогућава да претраживач памти последње унето корисничко име.

Ако су добро унети корисничко име и лозинка појавиће се почетни екран апликације. Екран апликације је подељен на два дела. На левом, црном делу екрана су увек приказане опције доступне кориснику: повратак на почетни екран, претрага исправа и опција за одјаву из апликације. Десна, светла страна екрана представља радну површину наведених опција.

### 2.2. Претрага исправа

Након логовања у апликацију приказаће се почетни екран. На левом делу екрана где су приказане опције доступне кориснику, потребно је кликнути на опцију „Претрага исправа“. Покретањем ове опције на радној површини апликације ће се појавити табела



у којој су приказане доставе Службама за катастар непокретности из корисникова надлежности. У табели су приказани подаци: ко је извршио доставу, која је врста исправе у питању, о којој врсти овере документа се ради, број и година овере, датум овере и статус доставе<sup>1</sup> у вези са корисником. Доставе су сортиране по датуму овере почев од најновијих ка најстаријим као што је приказано на следећој слици.

<https://esalter.rgz.gov.rs/pretraga-predmeta>

The screenshot shows a search results page for 'predmeta' (documents). The table has columns: #, Примљено од (Received from), Врста уговора (Type of contract), Уписник (Registerer), Број овере (Delivery number), Година овере (Year of delivery), Датум овере (Date of delivery), and Статус ЛПУ (LPU status). There are 12 rows of data, each with a magnifying glass icon for details. The last row is highlighted in yellow. At the bottom, there are pagination links for pages 1, 2, and 3.

#	Примљено од	Врста уговора	Уписник	Број овере	Година овере	Датум овере	Статус ЛПУ
1	Каролина Ђушић-Јавни бележник	Уговор о продаји	ОПУ	643	2018	25.07.2018	Неје преузето
2	Каролина Ђушић-Јавни бележник	Уговор о продаји	ОПУ	632	2018	24.07.2018	Преузето
3	Каролина Ђушић-Јавни бележник	Уговор о поклону	ОПУ	621	2018	20.07.2018	20.07.2018
4	Каролина Ђушић-Јавни бележник	Уговор о продаји	ОПУ	620	2018	19.07.2018	20.07.2018
5	Каролина Ђушић-Јавни бележник	Уговор о продаји	ОПУ	614	2018	18.07.2018	18.07.2018
6	Каролина Ђушић-Јавни бележник	Уговор о деоби	ОПУ	613	2018	18.07.2018	18.07.2018
7	Каролина Ђушић-Јавни бележник	Уговор о поклону	ОПУ	609	2018	17.07.2018	17.07.2018
8	Каролина Ђушић-Јавни бележник	Уговор о продаји	ОПУ	608	2018	17.07.2018	17.07.2018
9	Каролина Ђушић-Јавни бележник	Уговор о поклону	ОПУ	607	2018	17.07.2018	17.07.2018
10	Каролина Ђушић-Јавни бележник	Уговор о продаји	ОПУ	603	2018	16.07.2018	16.07.2018
11	Каролина Ђушић-Јавни бележник	Уговор о продаји	ОПУ	600	2018	13.07.2018	13.07.2018
12	Каролина Ђушић-Јавни бележник	Уговор о продаји	ОПУ	599	2018	13.07.2018	13.07.2018

Страна 1 од 3 (36 слогова) 1 2 3

У заглављу табеле, десно од назива колоне налази се иконица у облику обратног троугла.

The screenshot shows a dropdown menu triggered by the filter icon in the 'Type of contract' column header. It contains several options, with 'Select All' checked. Other options include 'Бранислава Николић-Јавни бележник', 'Владан Радикић-Јавни бележник', 'Владимир Баћовић-Јавни бележник', and 'Драгана Смиљевић-Јавни бележник'. At the bottom of the menu are 'OK' and 'CANCEL' buttons.

#	Примљено од	Врста уговора	Уписник	Број овере	Година овере	Датум овере	Статус ЛПУ
1							

Кликом на ову иконицу добија се мени за филтрирање података по изабраној колони.

The screenshot shows a detailed filter dialog for the 'Type of contract' column. On the left, there is a list of names with checkboxes: 'Select All', 'Бранислава Николић-Јавни бележник', 'Владан Радикић-Јавни бележник', 'Владимир Баћовић-Јавни бележник', and 'Драгана Смиљевић-Јавни бележник'. The 'Владан Радикић-Јавни бележник' option is selected. At the bottom of the dialog are 'OK' and 'CANCEL' buttons. The main table body shows several rows of data, each with a magnifying glass icon for details.

#	Примљено од	Врста уговора	Уписник	Број овере	Година овере	Датум овере	Статус ЛПУ
1							

<sup>1</sup> Ставка статус доставе има наслов „Статус ПУ“ уколико је корисник запослени Пореске управе, односно „Статус ЛПА“ уколико је корисник запослени локалне пореске администрације и означава да ли је улоговани корисник или неки други корисник који има исту надлежност већ преузео неопходну исправу.



Избором опције из листе и кликом на опцију “OK” приказују се само доставе које имају изабрану вредност атрибута.

С  8 12 20

#	Примљено од	Врста уговора	Уписник	Број овере	Година овере	Датум овере	Статус ЛПУ
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Владан Радикић-Јавни бележник	Брисовница	УОП	1098	2018		Није преузето

Одабиром опције “Select All” у менију за филтрирање и кликом на опцију “OK” поништава се филтер по изабраном атрибуту.

Филтрирање података у табели се може вршити и слободним уносом података у поља испод наслова колона.

С  8 12 20

#	Примљено од	Врста уговора	Уписник	Број овере	Година овере	Датум овере	Статус ЛПУ
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Каролина Ђушић-Јавни бележник	Уговор о продаји	ОПУ	643	2018	25.07.2018	25.07.2018 Није преузето
	Каролина Ђушић-Јавни бележник	Уговор о продаји	ОПУ	632	2018	24.07.2018	24.07.2018 Преузето
	Каролина Ђушић-Јавни бележник	Уговор о поклону	ОПУ	621	2018	20.07.2018	20.07.2018 Преузето
	Каролина Ђушић-Јавни бележник	Уговор о продаји	ОПУ	620	2018	19.07.2018	20.07.2018 Преузето
	Каролина Ђушић-Јавни бележник	Уговор о продаји	ОПУ	614	2018	18.07.2018	18.07.2018 Преузето
	Каролина Ђушић-Јавни бележник	Уговор о деоби	ОПУ	613	2018	18.07.2018	18.07.2018 Преузето

У поље испод одговарајућег атрибута по којем желимо да филтрирамо податке врши се слободан унос карактера. Након свако откуцања карактера се врши филтрирање.

С  8 12 20

Страна 1 од 3 (36 редова) 1 2 3

#	Примљено од	Врста уговора	Уписник	Број овере	Година овере	Датум овере	Статус ЛПУ
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Каролина Ђушић-Јавни бележник	Уговор о продаји	ОПУ	643	2018	25.07.2018	25.07.2018 Није преузето
	Каролина Ђушић-Јавни бележник	Уговор о продаји	ОПУ	632	2018	24.07.2018	24.07.2018 Преузето
	Каролина Ђушић-Јавни бележник	Уговор о поклону	ОПУ	621	2018	20.07.2018	20.07.2018 Преузето
	Каролина Ђушић-Јавни бележник	Уговор о продаји	ОПУ	603	2018	16.07.2018	16.07.2018 Преузето
	Каролина Ђушић-Јавни бележник	Уговор о продаји	ОПУ	600	2018	13.07.2018	13.07.2018 Преузето
	Каролина Ђушић-Јавни бележник	Уговор о продаји	ОПУ	599	2018	13.07.2018	13.07.2018 Преузето

Могуће је вршити и слободну претрагу по било којем атрибуту коришћењем опције за претрагу у горњем десном углу радне површине.

https://esalter.rgz.gov.rs/pretraga-predmeta

#	Примљено од	Врста уговора	Уписник	Број овере	Година овере	Датум овере	Датум прејема	Статус ЛПУ
	Каролина Буш-Јавни бележник	Уговор о продаји	ОПУ	643	2018	25.07.2018	25.07.2018	Неје преузето
	Каролина Буш-Јавни бележник	Уговор о продаји	ОПУ	632	2018	24.07.2018	24.07.2018	Преузето
	Каролина Буш-Јавни бележник	Уговор о поклону	ОПУ	621	2018	20.07.2018	20.07.2018	Преузето
	Каролина Буш-Јавни бележник	Уговор о продаји	ОПУ	620	2018	19.07.2018	20.07.2018	Преузето
	Каролина Буш-Јавни бележник	Уговор о продаји	ОПУ	614	2018	18.07.2018	18.07.2018	Преузето
	Каролина Буш-Јавни бележник	Уговор о дебит	ОПУ	613	2018	18.07.2018	18.07.2018	Преузето

На сличан начин као и код филтрирања, у поље за претрагу се уносе карактери и претрага се врши након сваког унетог карактера, при чему се атрибути који одговарају појму претраге означавају зеленом бојом.

https://esalter.rgz.gov.rs/pretraga-predmeta

#	Примљено од	Врста уговора	Уписник	Број овере	Година овере	Датум овере	Статус ЛПУ	Статус ПУ
	Мирјана Спасић-Јавни бележник	Остало	ОПУ	799	2018	2018-07-04T00:00:00	Неје преузето	Неје преузето
	Саво Михковић-Јавни бележник	Безусловна сагласност за учењишку	ОПУ	1212	2018		Неје преузето	Неје преузето
	Драгана Смиљевић-Јавни бележник	Безусловна сагласност за учењишку	ОПУ	1145	2018		Неје преузето	Неје преузето
	Саво Михковић-Јавни бележник	Безусловна сагласност за учењишку	ОПУ	1197	2018		Неје преузето	Неје преузето
	Драгана Смиљевић-Јавни бележник	Безусловна сагласност за учењишку	ОПУ	1144	2018		Неје преузето	Неје преузето
	Саво Михковић-Јавни бележник	Безусловна сагласност за учењишку	ОПУ	1204	2018		Неје преузето	Неје преузето
	Драгана Дивац-Јавни бележник	Безусловна сагласност за учењишку	ОПУ	2060	2018		Неје преузето	Неје преузето
	Драгана Дивац-Јавни бележник	Безусловна сагласност за учењишку	ОПУ	2030	2018		Неје преузето	Неје преузето
	Драгана Смиљевић-Јавни бележник	Безусловна сагласност за учењишку	ОПУ	1143	2018		Неје преузето	Неје преузето
	Драгана Смиљевић-Јавни бележник	Безусловна сагласност за учењишку	ОПУ	1141	2018		Неје преузето	Неје преузето
	Драгана Смиљевић-Јавни бележник	Безусловна сагласност за учењишку	ОПУ	1142	2018		Неје преузето	Неје преузето
	Драгана Смиљевић-Јавни бележник	Безусловна сагласност за учењишку	ОПУ	1140	2018		Неје преузето	Неје преузето

### 2.3. Преглед изабране доставе и преузимање исправа

У прегледној табели достава, у првој колони с леве стране се налази зелено дугме са нацртаном лупом за сваку доставу.

#	Примљено од	Врста уговора	Уписник	Број овере	Година овере	Датум овере	Статус ЛПУ
	Драгана Смиљевић-Јавни бележник	Уговор о продаји	ОПУ	1130	2018	2018-07-04T00:00:00	Неје преузето
	Драгана Дивац-Јавни бележник	Уговор о продаји	ОПУ	2061	2018	2018-07-04T00:00:00	Неје преузето
	Мирјана Спасић-Јавни бележник	Остало	ОПУ	799	2018	2018-07-04T00:00:00	Неје преузето



Кликом на поменуто дугме, на радној површини се приказују подаци о изабраној достави, који уз податке приказане у прегледној табели садржи и прегледну табелу докумената који су прослеђени у оквиру изабране доставе.

Pregleđ predmeta :  
Објекти доставе: Каролина Бурјић-Јавни бележник  
Утисник: ОПУ  
Време уговора: Уговор о продажи  
Број опере уговора: 599  
Статус за ПУ:  
Преузето  
Година опере уговора:  
2018  
Статус за ЛПА:  
Није преузето  
Датум опере уговора:  
13.07.2018  
Достављена документа:  
ИСПРАВА СЛУЖБЕНА БЕЛЕШКА ПОРЕСКА ПРИЈАВА ЗА ПУ ПОРЕСКА ПРИЈАВА ЗА ЛПА  
Назив Ел. потписан №  
8824\_Ispрава\_za\_upis\_3 да  
ПОВРАТАК ОЗНАЧИ ДА ЈЕ ПРЕУЗЕТО

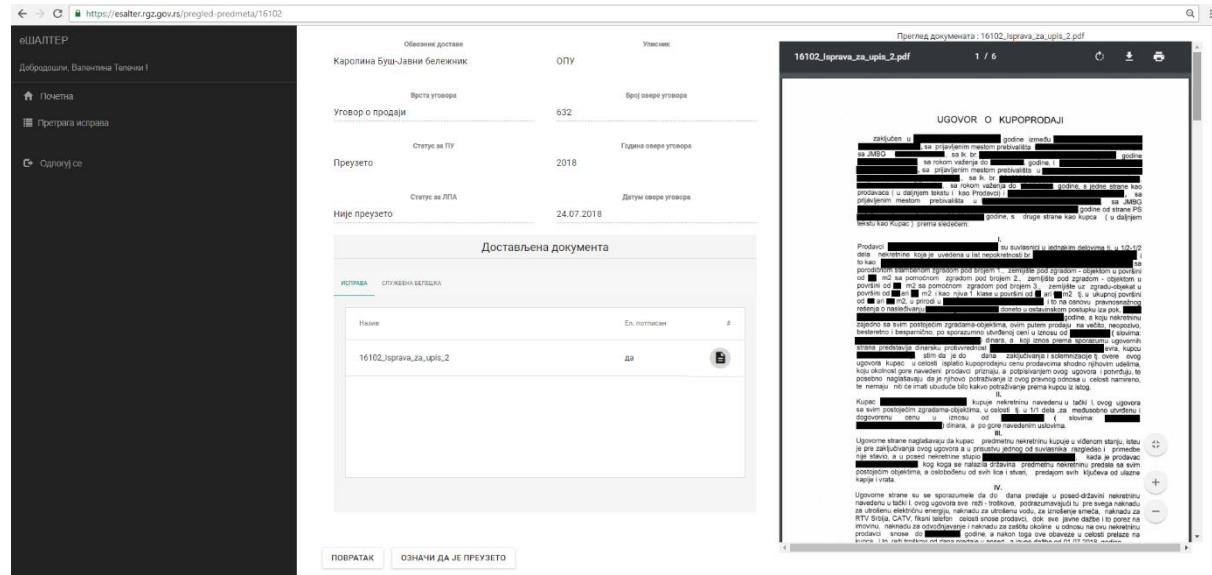
У прегледу доставе може се видети тип документа, назив и да ли је документ потписан електронским потписом. Типови докумената који су прикључени разврстани су у картице према њиховој сврси (исправа за упис, у картици *исправа*; службена белешка у картици *службена белешка* итд.).

СЛУЖБЕНА БЕЛЕШКА  
ИСПРАВА СЛУЖБЕНА БЕЛЕШКА ПОРЕСКА ПРИЈАВА ЗА ПУ ПОРЕСКА ПРИЈАВА ЗА ЛПА  
Назив Ел. потписан №  
8824\_Ispрава\_за\_upis\_3 да

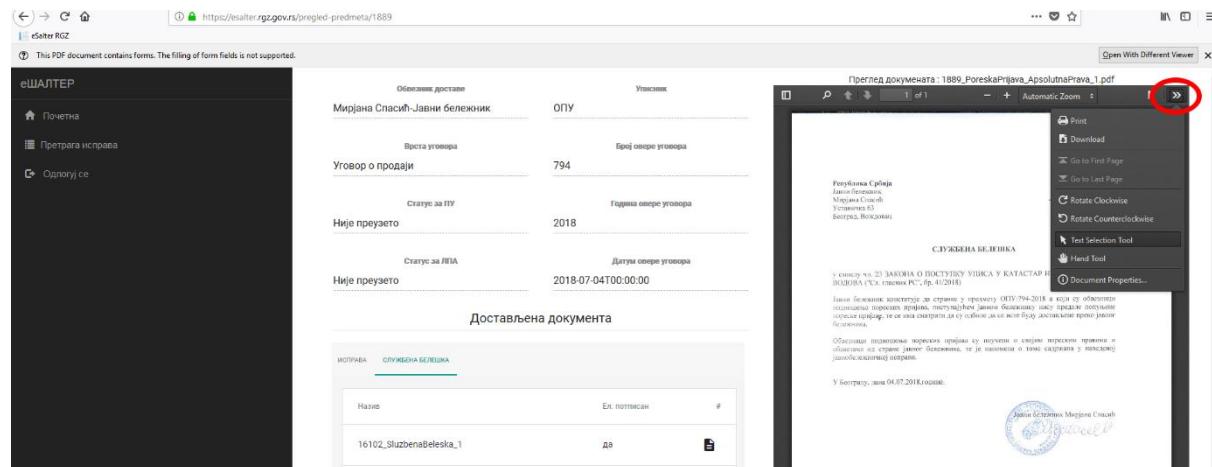
У последњој колони поред сваког документа налази се дугме у облику листа папира.

СЛУЖБЕНА БЕЛЕШКА  
ИСПРАВА СЛУЖБЕНА БЕЛЕШКА ПОРЕСКА ПРИЈАВА ЗА ПУ ПОРЕСКА ПРИЈАВА ЗА ЛПА  
Назив Ел. потписан №  
8824\_Ispрава\_за\_upis\_3 да

Кликом на поменуто дугме, на десној страни радне површине се отвара прегледач документа у којем корисник може да изврши преглед документа и по потреби преузме прегледани документ.

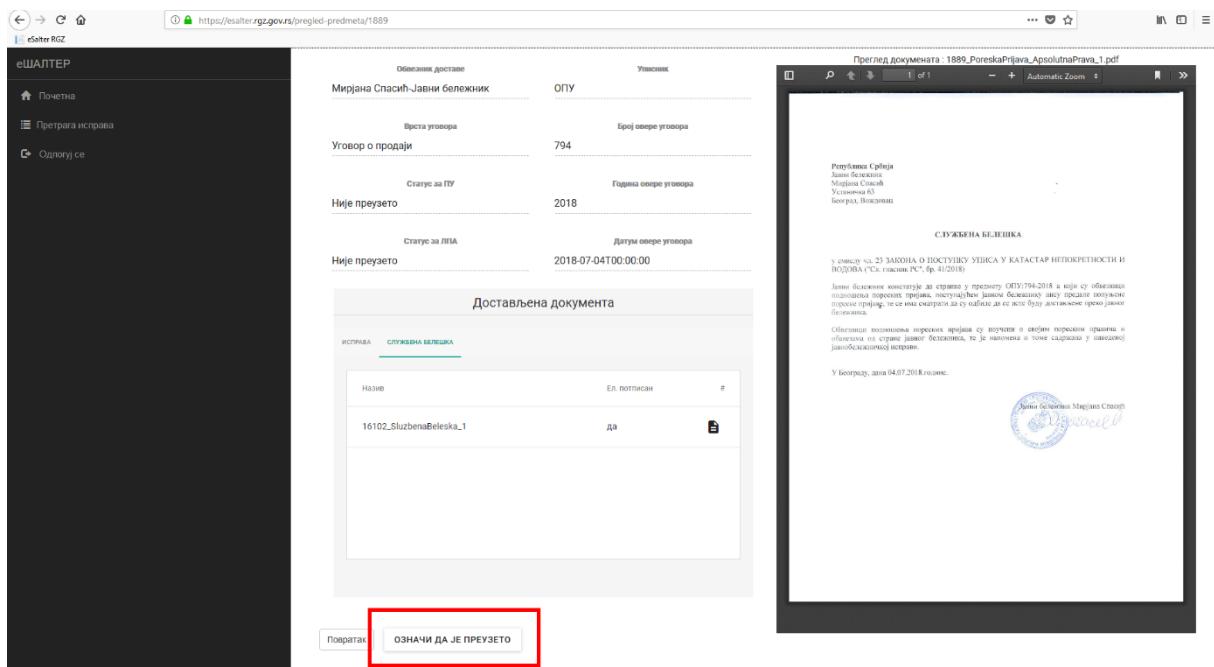


У оквиру прегледача документа на горњој менију са десне стране се налази дугме на којем су нацртане две стрелице које показују у десно. Кликом на ово дугме се добија додатни мениј.



У оквиру овог менија, налазе се опције за штампу документа (опција "Print" на врху менија) и за снимање документа (опција "Download" која је друга одозго).

Након завршеног прегледа доставе и преузимања/штампања жељених докумената, корисник може да означи да је достава обрађена кликом на дугме „означи да је преузето“.



Након завршене обраде доставе, корисник се може вратити на прегледну табелу достава или избором опције „Претрага исправа“ на делу екрана где су приказане опције доступне кориснику или кликом на дугме „Повратак“.

