

На основу члана 44. став 1. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 6/07, 95/10, 99/14, 30/18-др. закон и 47/18),

Директор Републичког геодетског завода доноси

**ДИРЕКТИВУ
О ПРОЦЕДУРИ ЗА ИНИЦИРАЊЕ ПОСТУПКА ПРИНУДНЕ НАПЛАТЕ
РЕПУБЛИЧКЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ**

Члан 1.

Овом директивом утврђује се процедура, услови, начин поступања и учесници у поступку који претходи принудној наплати републичке административне таксе (у даљем тексту: таксе) за услуге Републичког геодетског завода (у даљем тексту: Завод).

Члан 2.

Под услугом из члана 1. ове директиве подразумевају се списи и радње надлежне Службе за катастар непокретности у поступцима одржавања катастра непокретности покренутим по службеној дужности или захтевом странке, поднетим електронским путем.

Таксена обавеза за захтев и за списе и радње из става 1. овог члана, настаје по издавању списка. одосно по извршењу радње.

Члан 3.

Обвезник плаћања таксе је подносилац захтева, а у поступцима покренутим по службеној дужности лице у чију корист се проводи промена у катастру.

Обвезник плаћања таксе дужан је да таксу плати у складу са инструкцијама и у року датом у решењу. Ако обвезник не плати таксу у остављеном року, лица задужена за наплату такси при Одељењу за финансије и контролу, дужна су да позову обвезника писменом опоменом, која се израђује у електронском документационом систему (ДМС), на уредно извршење таксене обавезе у року од 10 дана од дана пријема опомене.

Члан 4.

Опомене израђене у систему ДМС-а, као и претходно решење које је Служба донела, а које је основ настанка таксене обавезе, достављају се странци препорученом пошљицом, кроз експедицију електронског документационог систем, а у форми одштампаног примерка електронског документа, овереног у складу са законом који уређује електронско пословање.

Одељење за финансије и контролу израђује опомену за плаћање таксе и кроз систем ДМС-а је експедује надлежној Служби за катастар непокретности, која је у обавези да исту достави обвезнику плаћања таксе, а доставнициу скенира и уложи у предмет.

Члан 5.

Уколико ја адреса обвезника плаћања таксе непозната, или достава на адресу наведену у захтеву није могла бити извршена путем препоручене пошљике, достава опомене за плаћање таксе се у том случају врши јавним сопштењем на Интернет страници Завода и истовремено се истиче на огласној табли надлежне Службе.

У случају из става 1. овог члана сматра се да је опомена достављена осмог дана од дана истицања, о чему се сачињава службена белешка којом се констатује да је са наведеним датумом достава успешно извршена.

Службена белешка из става 2. овог члана се скенира и улаже у категорију доставе електронског документационог система ДМС-а.

Члан 6.

Уколико ни после уредно достављене опомене, обвезник не измири таксену обавезу у року од десет дана од дана пријема опомене лица задужена за наплату такси при Одељењу за финансије и контролу, по истеку наведеног рока, обавестиће Пореску управу слањем електронских докумената и потребних доказа кроз ДМС систем, ради покретања поступка принудне наплате.

Члан 7.

У поступку израде опомена и достављања обавештавања Пореској управи ради покретања поступка принудне наплате, који се искључиво врши слањем електронских докумената кроз ДМС од стране Одељења за финансије и контролу, надлежне Службе су дужне да уредно приложе све потребне документе које скенирају и улажу по категоријама докумената у менаџмент систем.

Документа из става 1. овог члана су: уредно потписано и истакнуто решење, докази о уручењу решења у виду скенираних доставница или ако је достава извршена објавом - службена белешка да је извршена јавна објава, као и на исти начин достављени докази о урученој опомени.

Уколико странка, као доказ о уплати, достави признаницу о уплати, иста се скенира и улаже у категорију уплате у ДМС-у.

Члан 8.

Ова директива ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Републичког геодетског завода.

08 Број: 110-4/2019
У Београду, 26.09.2019. год



Мр Борко Драшковић, дипл. геод. инж.