



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД  
БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА БР. 39  
БЕОГРАД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – НАБАВКА УГРАДНЕ ОПРЕМЕ – ЗАМЕНСКОГ КЛИМА  
УРЕЂАЈА ЗА СЕРВЕР САЛУ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 3/2018

Сагласност на садржај Конкурсне документације дају:

Руководилац организационе јединице  
која је иницирала јавну набавку

Сектор за информатику и комуникационе технологије: Данка Гарић, струк. мастер инж.геод.  
\_\_\_\_\_

Помоћник директора Сектора за правне послове

Миљана Кузмановић Костић, дипл.правник \_\_\_\_\_

Комисија за јавну набавку:

Ненад Панић, мастер права, председник \_\_\_\_\_

Дражен Боровац, инж. ел. и рачунарства-спец, члан \_\_\_\_\_

Биљана Стошић, дипл.економиста, члан \_\_\_\_\_

Директор

Мр Борко Драшковић, дипл.геод.инж. \_\_\_\_\_

Београд, новембар 2018. године

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124 од 29. децембра 2012, бр.14 од 4. фебруара 2015 и бр.68 од 4. августа 2015. године), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015 од 14.10.2015.године), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Републичког геодетског завода 06 број 404-90/2018 од 3.9.2018.године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке 06 број: **404-127/2018** од **15.11.2018.** године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 06 број: **404-127/2018-1** од **15.11.2018.** године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности добара – Набавка уградне опреме – заменског клима уређаја за сервер салу  
(ЈН бр. 3/2018)**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде	21
VII	Модел уговора	26
VIII	Образац трошкова припреме понуде	30
IX	Образац изјаве о независној понуди	31
X	Образац Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама	32
XI	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	33
XII	Записник о извршеном увиду у објект Наручиоца	34

Конкурсна документација има 34 стране.

**1. Подаци о Наручиоцу**

Наручилац: Републички геодетски завод  
Адреса: Београд, Булевар војводе Мишића 39  
Интернет страница: [www.rgz.gov.rs](http://www.rgz.gov.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број **3/2018** је набавка **добара – Набавка уградне опреме – заменског клима уређаја за сервер салу.**

**4.** Укупна процењена вредност јавне набавке, без обрачунатог ПДВ-а, износи: **915.000,00 динара** (и словима: девет стотина петнаест хиљада динара и 00/100).

**5. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**6. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Набавка се не спроводи као резервисана јавна набавка.

**7. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**

У предметном поступку не спроводи се електронска лицитација.

**8. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Одељење за јавне набавке, Ненад Панић, мастер права  
Е - mail адреса: [javnenabavke@rgz.gov.rs](mailto:javnenabavke@rgz.gov.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **3/2018** је набавка добара – **Набавка уградне опреме – заменског клима уређаја за сервер салу.**

Назив и ознака из општег речника набавке: **Зидни уређаји за климатизацију – 42512200.**

### 2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**Техничка спецификација предметне набавке**

**Опис набавке:**

	<b>Каналска 60кВТУ</b>		
1.	Испорука спољашње јединице Samsung или одговарајући система следећих карактеристика: Тип: AC180JXAPNH капацитет хлађења (kW) - 6.00 / 18.00 / 20.00 kW капацитет грејања (kW) - 4.80 / 20.00 / 22.50 kW за рад на грејању -20~24°C, за рад на хлађењу -15~50°C, фреон R410A Димензије спољашње јединице 940 x 1,420 x 330 mm тежина спољашње јединице 107.5 kg Напајање: 3, 4, 380-415, 50	ком	1
2.	Испорука унутрашње подплафонске јединице Samsung САС система или одговарајући следећих карактеристика: Тип: AC180JNHPKH капацитет хлађења (kW) - 6.00 / 18.00 / 20.00 kW капацитет грејања (kW) - 4.80 / 20.00 / 22.50 kW фреон R410A димензије унутрашње каналске јединице 1,350 x 450 x 910 mm тежина спољашње јединице 82.50 kg	ком	1
3.	Испорука жичаног контролера Samsung следећих карактеристика: Тип: MWR-W13N И релејне картице MIM-B14 или одговарајући	ком	1
4.	Испорука и монтажа бакарне цевне инсталације сачињене од цеви за гасну и течну фазу, термички изоловане у комплекту са комуникационим каблом - fi 9.52/15.88; Монтажа спољне јединице на најблизој оптималној позицији на фасади. Набавка, испорука и монтажа тврдих пластичних цеви за одвод кондензата са опреме, са потребним спојним материјалом следећих димензија: fi 25. Израда постоља спољне јединице од квадратних и правоугаоних металних профила, заштићених основном бојом и антикорозивном заштитом. Вакумирање и провера на притисак и додатно пуњење фреоном R-410A због дужине инсталације. Израда продора за пролаз бакарног цевног развода. Испорука и монтажа комуникационог кабла 2x0.75mm <sup>2</sup>	ком	1

	Испорука и уградња осигурача за напајање унутрашње и спољне јединице и каблирање са најближег (постојећег) разводног ормара.		
5.	Испорука APC NetBotz Rack Monitor 250 - NBRK0250 или одговарајући	ком	1
6.	Монтажа NetBotz Rack Monitor 250 релејно повезивање са картице каналске климе, повезивање Netbotz уређаја као нове IP адресе на постојећи систем напора МЕРА, и подешавање алармног стања и статуса јединице.	ком	1

**ВАЖНА НАПОМЕНА: Обилазак локације је обавезан!**

Обилазак просторија се може извршити у периоду од 19.11.2018.године до 23.11.2018.године, у периоду од 12.00 до 15.00 часова. Као доказ, Наручилац ће потписати Образац потврде о извршеном обиласку објекта, који је дат у прилогу конкурсне документације.

Контакт особа: Драган Богдановић, тел: 063/480-394

**ПРИЛОЖЕНА ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА:**

Понуђач треба да документује техничку спецификацију тако што је дужан да у понуди достави изворну техничку документацију произвођача за понуђени модел климатизације као доказ да испуњава тражене карактеристике.

**Датум:**

**М. П.**

**Понуђач:**

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

#### 1) Финансијски капацитет:

Сматра се да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом уколико:

- а) у периоду од 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке није био неликвидан;
- б) је Понуђач у претходне три године (у 2015, 2016. и 2017. години) остварио укупан приход од продаје од најмање 3.000.000,00 динара (три милиона динара), са обрачунатим ПДВ-ом.

#### 2) Пословни капацитет:

Сматра се да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом уколико поседује следеће ISO сертификате: 9001, 14001, 27001 и 45001.

### **3) Технички капацитет:**

Сматра се да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом уколико:

а) Понуђач, пре објављивања Позива за подношење понуда, располаже пословним простором у својини или закупу на територији Републике Србије.

б) Понуђач, пре објављивања Позива за подношење понуда, располаже са три возила, од којих је минимум једно возило доставно.

### **4) Кадровски капацитет:**

- Сматра се да Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом уколико, пре објављивања Позива за подношење понуда, има:

минимум 8 запослених радника техничке струке, од тога минимално 4 запослених са ВСС и звањем дипломираног инжењера, техничке струке и да део запослених задовољава следећу квалификациону структуру:

- минимум 1 одговорног извођача радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона (лиценца 450);
- минимум 1 одговорног извођача радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике (лиценца 430);
- минимум 1 запосленог сервисера за инсталацију понуђене опреме – климатизација;
- минимум 1 запосленог радника, сертификованог од произвођача за инсталацију MERA софтвера.

### **Сервисна подршка (гаранција):**

Понуђач се обавезује да ће у свему поступати по условима гаранције коју је дао у понуди.

Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема добара.

Уколико се у току гарантног рока појаве било какви недостаци изведених радова, кварови или неправилности у раду добара, Наручилац упућује факсом, е-mailом, поштом или лично након обављеног телефонског разговора писмени захтев Понуђачу за предузимање релевантних радњи на отклањању недостатака, а Понуђач се обавезује да ће пружити сервисну подршку са временом одзива до 4 часа и временом поправке 48 часова за понуђене уређаје.

**Доказ:** Изјава понуђача под пуном моралном и материјалном одговорношћу да ће пружити сервисну подршку са временом одзива до (4) часа и временом поправке до (48) часова 24x7x365.



**Техничка спецификација:**

Понуђач треба да документује техничку спецификацију тако што је дужан да у понуди достави изворну техничку документацију произвођача за понуђени модел климатизације као доказ да испуњава тражене карактеристике.

**Обилазак локације - услов:**

Обилазак просторија се може извршити у периоду од 19.11.2018.године до 23.11.2018.године, у периоду од 12.00 до 15.00 часова. Као доказ, Наручилац ће потписати Образац потврде о извршеном обиласку објекта, који је дат у прилогу конкурсне документације.

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача .
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац број IX)** или следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. Физичка лица као понуђачи не достављају овај доказ.
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, Понуђач доказује достављањем следећих доказа:

#### **1) Финансијски капацитет:**

##### **Доказ:**

а) Потврда Народне банке Србије да Понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке није био неликвидан, с тим да Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије (потребно је само у понуди навести линк са траженим подацима). Уколико се доставља потврда, она мора бити издата после дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке.

б) Извештај о бонитету за јавне набавке за претходне 3 године (у 2015, 2016. и 2017. години), издат од Агенције за привредне регистре – Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника.

#### **2) Пословни капацитет:**

##### **Доказ:**

Фотокопије важећих сертификата 9001, 14001, 27001 и 45001.

#### **3) Технички капацитет:**

##### **Доказ:**

а) уговор о закупу, власнички лист или други документ којим се доказује испуњеност траженог услова.

б) Фотокопија саобраћајне дозволе или други документ којим се доказује испуњеност траженог услова.

#### **4) Кадровски капацитет:**

##### **Докази:**

- Изјава кадровског капацитета;
- фотокопије образаца М-ЗА, односно М-А за сваког наведеног запосленог или других одговарајућих образаца који пружају доказ о пријави, одјави на обавезно социјално осигурање;
- уговор о радном ангажовању или уговор о ангажовању по другом основу;
- фотокопија важећих лиценци и потврда Инжењерске коморе Србије;
- фотокопија важећег сертификата произвођача опреме;
- уговори о раду.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове понуђач мора испунити сам.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на Интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да, без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

## **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Републички геодетски завод, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39, са назнаком: **"Понуда за јавну набавку добара – Набавка уградне опреме – заменског клима уређаја за сервер салу (јавна набавка бр. 3/2018) - НЕ ОТВАРАТИ"**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **26. новембра 2018. године, до 12,00 часова**.

### **Време и место отварања понуда:**

**Јавно отварање понуда обавиће се истог дана, 26. новембра 2018.године, у 12,30 часова, у канцеларији 126, на првом спрату.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде;
- Потписан и печатиран Образац техничке спецификације из поглавља: III Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл;
- Модел Уговора;
- Образац Изјаве о независној понуди;
- Образац Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама;
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни;
- Образац – Записник о извршеном увиду у објект Наручиоца.

### **Напомена:**

*Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви*

понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмена набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републички геодетски завод, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39, са знаком:

"Измена понуде за јавну набавку добара – Набавка уградне опреме – заменског клима уређаја за сервер салу (јавна набавка бр. 3/2018) - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка уградне опреме – заменског клима уређаја за сервер салу (јавна набавка бр. 3/2018) - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку добара – Набавка уградне опреме – заменског клима уређаја за сервер салу (јавна набавка бр. 3/2018) - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка уградне опреме – заменског клима уређаја за сервер салу (јавна набавка бр. 3/2018) - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање се врши 100% авансно у потпуности, а на основу примљеног предрачуна. У цену су урачунати сви припадајући трошкови предметне набавке.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.



## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, **без пореза на додату вредност**, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштити животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Изабрани понуђач дужан је да достави следећа средства обезбеђења:**

**А) - Бланко меницу за повраћај авансног плаћања** оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом са урачунатим ПДВ-ом у висини плаћеног аванса (100% вредности уговора), са роком трајања до истека рока важности уговора, без сагласности изабраног Понуђача може поднети на наплату, у случају да није извршена испорука добара у висини износа уплаћених средстава.

- Потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Након истека рока важења уговора Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Продавца.

**Б) Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија доставља Наручиоцу приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора, меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора, без обрачунатог ПДВ-а. Меница мора**



бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, и доставља се са доказом, тј. потврдом о регистрацији исте.

Меница и менично овлашћење за добро извршење посла мора да важи 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице и меничног овлашћења мора се продужити.

Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца и путем електронске поште на е-mail [javnenabavke@rgz.gov.rs](mailto:javnenabavke@rgz.gov.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 3/2018 – набавка добара – Набавка уградне опреме – заменског клима уређаја за сервер салу.**

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума - "**Најнижа понуђена цена**".

#### **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **најдужи рок важења понуде**.

#### **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве из поглавља IV, одељак 3, а уколико се понуђач определи да испуњеност свих или појединих услова не доказује наведеном изјавом, понуђач поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде доказује достављањем Обрасца изјаве из поглавља X).

#### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

#### **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а закона. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛЗ Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: [javnenabavke@rgz.gov.rs](mailto:javnenabavke@rgz.gov.rs), факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

- а) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
  - да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
  - износ уплаћене таксе у висини од **60.000,00** динара;
  - жиро рачун број: 840-30678845-06;
  - шифра плаћања: 153 или 253;
  - позив на број: редни број јавне набавке;
  - сврха: такса за ЗЗП, назив Наручиоца и број јавне набавке;
  - корисник: Буџет Републике Србије;
  - назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - потпис овлашћеног лица банке (поште).

б) Налог за уплату, први примерак, оверан потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под а).

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **22. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара, без ПДВ-а.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара –  
**Набавка уградне опреме – заменског клима уређаја за сервер салу**  
(јавна набавка број 3/2018)

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) Цена:

	<b>Каналска 60кВТУ</b>	Јед. мере	Кол.	Цена, без ПДВ-а	Цена, са ПДВ-ом
1	<p>Испорука спољашње јединице Samsung или одговарајући система следећих карактеристика:            Тип: AC180JXAPNH капацитет хлађења (kW) - 6.00 / 18.00 / 20.00 kW            капацитет грејања (kW) - 4.80 / 20.00 / 22.50 kW            за рад на грејању -20~24°C, за рад на хлађењу -15~50°C, фреон R410A            Димензије спољашње јединице 940 x 1,420 x 330 mm            тежина спољашње јединица 107.5 kg            Напајање: 3, 4, 380-415, 50</p> <p><b>Произвођач:</b>                      <b>Модел:</b></p>	ком	1		
2	<p>Испорука унутрашње подплафонске јединице Samsung CAC система или одговарајући следећих карактеристика:            Тип: AC180JNHPKH капацитет хлађења (kW) - 6.00 / 18.00 / 20.00 kW            капацитет грејања (kW) - 4.80 / 20.00 / 22.50 kW            фреон R410A            димензије унутрашње каналске јединице 1,350 x 450 x 910 mm            тежина спољашње јединица 82.50 kg</p> <p><b>Произвођач:</b>                      <b>Модел:</b></p>	ком	1		
3	<p>Испорука жичаног контролера Samsung следећих карактеристика:            Тип: MWR-W13N И релејне картице MIM-B14 или одговарајући</p> <p><b>Произвођач:</b>                      <b>Модел:</b></p>	ком	1		
4	<p>Испорука и монтажа бакарне цевне инсталације сачињене од цеви за гасну и течну фазу, термички изоловане у комплекту са комуникационим каблом - fi 9.52/15.88; Монтаза спољне јединице на најблизој оптималној позицији на фасади.            Набавка, испорука и монтажа тврдих пластичних цеви за одвод кондензата са опреме, са потребним спојним материјалом следећих димензија: fi 25.            Израда постоља спољне јединице од квадратних и правоугаоних металних профила, заштићених основном бојом и антикорозивном заштитом.            Вакумирање и провера на притисак и додатно пуњење фреоном R-410A због дужине инсталације.            Израда продора за пролаз бакарног цевног развода. Испорука и монтажа комуникационог кабла 2x0.75mm<sup>2</sup>            Испорука и уградња осигурача за напајање унутрашње и спољне јединице и каблирање са најближег (постојећег) разводног ормара.</p> <p><b>Произвођач:</b>                      <b>Модел:</b></p>	ком	1		



5	Испорука APC NetBotz Rack Monitor 250 - NBRK0250 или одговарајући <b>Произвођач:</b> <b>Модел:</b>	ком	1		
6	Монтажа NetBotz Rack Monitor 250 релејно повезивање са картице каналске климе, повезивање Netbotz уређаја као нове IP адресе на постојећи систем назора МЕРА, и подешавање алармног стања и статуса јединице. <b>Произвођач:</b> <b>Модел:</b>	ком	1		

<b>УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА (БЕЗ ОБРАЧУНАТОГ ПДВ-А)</b>	
<b>УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА (СА ОБРАЧУНАТИМ ПДВ-ОМ)</b>	

<b>Рок важења понуде</b> (Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана
<b>Гаранција за испоручена добра</b> (рок се рачуна од датума потписивања Записника о квантитативно-квалитативном пријему испоручених добара)	

Плаћање ће се извршити авансно 100%, по службеном пријему предрачуна.

**Датум:**

**М. П.**

**Понуђач:**

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

УГОВОР

Закључен између:

1. РЕПУБЛИЧКОГ ГЕОДЕТСКОГ ЗАВОДА, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр.39, кога заступа директор мр Борко Драшковић, дипл.геод.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**)

- матични број: 07004966
- текући рачун број: 840-1620-21 Буџетски корисник
- ПИБ: 100147152

и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

Ул. \_\_\_\_\_, кога заступа

\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Извршилац**).

- матични број: \_\_\_\_\_
- текући рачун: \_\_\_\_\_
- ПИБ: \_\_\_\_\_

**АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

2. \_\_\_\_\_ из

\_\_\_\_\_ Ул. \_\_\_\_\_

- матични број: \_\_\_\_\_
- текући рачун: \_\_\_\_\_
- ПИБ: \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ из

\_\_\_\_\_ Ул. \_\_\_\_\_

- матични број: \_\_\_\_\_
- текући рачун: \_\_\_\_\_
- ПИБ: \_\_\_\_\_

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности **добара – Набавка уградне опреме – заменског клима уређаја за сервер салу (јавна набавка број 3/2018)**;
- да је Извршилац доставио понуду број \_\_\_\_\_ која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације (*попуњава Извршилац*);
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ изабрао Извршиоца за предметну јавну набавку (*попуњава Наручилац*).

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

### Члан 2.

Предмет овог уговора је – **Набавка уградне опреме – заменског клима уређаја за сервер салу**, у свему према усвојеној понуди Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и одредбама овог уговора (*попуњава Извршилац*).

Понуда Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ чини саставни део овог уговора. (*попуњава Извршилац*).

(*Извршилац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу \_\_\_\_\_*). (*попуњава Извршилац уколико наступа са подизвођачем*).

## ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

### Члан 3.

Наручилац има права /обавезе/ да:

- Извршиоца уведе у посао и обезбеди му несметану инсталацију уговорене опреме (добара) и рад у својим просторијама;
- Извршиоцу плати уговорену цену, у року и на начин како је дефинисано у овом уговору;
- сачини Записник о квалитативно-квантитативном пријему предметних добара и потпише га заједно са Извршиоцем.

## ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА:

### Члан 4.

Извршилац има права /обавезе/ да:

- Испоручи, инсталира и пусти у рад уговорена добра (опрему), у року и на начин како је дефинисано овим уговором;
- заједно са Наручиоцем сачини Записник о квалитативно-квантитативном пријему предметних добара и потпише га заједно са Извршиоцем.
- испостави авансни рачун, као и рачун за испоручена добра.

## ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

### Члан 5.

Укупна вредност додељеног уговора, без обрачунаог ПДВ-а, износи: \_\_\_\_\_ **динара** (и словима: \_\_\_\_\_). (*попуњава Извршилац*)

Уговорена цена је фиксна.

У уговорену цену урачунати су сви припадајући трошкови настали у вези са извршењем предметне јавне набавке.

## Члан 6.

Наручилац/Купац се обавезује да ће плаћање извршити авансно 100%, по службеном пријему предрачуна. На основу извршене авансне уплате, Купцу се издаје коначна фактура, која гласи на износ уплаћених средстава, и служи за "затварање" уплаћеног аванса.

Рачун/фактура треба да садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник Републике Србије", бр.84/2004, 86/2004 и 61/2005).

## ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ:

### Члан 7.

Извршилац је дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:

- Бланко меницу за повраћај авансног плаћања оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом са урачунатим ПДВ-ом у висини плаћеног аванса (100% вредности уговора), са роком трајања до истека рока важности уговора, без сагласности Извршиоца може поднети на наплату, у случају да није извршена испорука добара у висини износа уплаћених средстава.

- Потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Након истека рока важења уговора Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Извршиоца.

### Члан 8.

Продавац ће доставити меницу за добро извршење посла приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора, у висини од 10% од укупне вредности уговора.

Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, и доставља се са доказом, тј. потврдом о регистрацији исте.

Меница и менично овлашћење за добро извршење посла мора да важи 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице и меничног овлашћења мора се продужити.

Купац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**ГАРАНЦИЈА:****Члан 9.**

Гаранција за испоручена добра износи \_\_\_\_\_ месеци.

**МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:****Члан 10.**

Место извршења услуге: Седиште Републичког геодетског завода, 11000 Београд, ул. Булевар војводе Мишића број 39.

**РЕШАВАЊЕ СПОРОВА:****Члан 11.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Извршиоца не буду решени споразумно, решаваће се пред стварно надлежним судом у Београду.

**ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:****Члан 12.**

За све што није предвиђено овим уговором, а у вези је са предметом истог, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и осталих важећих прописа.

**Члан 13.**

Овај Уговор закључује се на период од 6 месеци.

Утрошком средстава из члана 5. став 1. овог уговора, уговор престаје да важи и пре истека рока из предходног става овог члана, о чему Наручилац обавештава Извршиоца.

**Члан 14.**

Овај уговор сматра се закљученим када га потпишу обе уговорне стране, а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу менице за добро извршење посла.

**Члан 15.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од тога 4 (четири) примерка за Наручиоца, и 2 (два) примерка за Извођача радова.

**ЗА НАРУЧИОЦА****ДИРЕКТОР****Мр Борко Драшковић, дипл.геод.инж.**  
\_\_\_\_\_**ЗА ИЗВРШИОЦА****ДИРЕКТОР**  
\_\_\_\_\_

### VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **добара – Набавка уградне опреме – заменског клима уређаја за сервер салу** (јавна набавка број 3/2018), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача:

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – **Набавка уградне опреме – заменског клима уређаја за сервер салу** (јавна набавка број 3/2018) поштовао је све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Датум:**

**Понуђач:**

**М.П.**

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**XI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Набавка добара – Набавка уградне опреме – заменског клима уређаја за сервер салу

ОПИС	Цена, без ПДВ-а, (у динарима)	Посебно исказан ПДВ (у динарима)	Цена, са ПДВ-ом, (у динарима)
1.	2.	3.	4.=(2.+3.)
Спољашња јединице Samsung или одговарајући други систем			
Унутрашња подплафонске јединице Samsung САС система или одговарајући			
Жичани контролер Samsung			
Бакарна цевна инсталација			
APC NetBotz Rack Monitor 250 - NBRK0250 или одговарајући			
Монтажа NetBotz Rack Monitor 250 релејно повезивање са картице каналске климе, повезивање Netbotz уређаја као нове IP адресе на постојећи систем напора МЕРА, и подешавање алармног стања и статуса јединице.			

**УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

1. У колони под редним бројем 2-уписати укупну цену, са свим зависним трошковима, без ПДВ-а, који се односе на дату врсту добара;
2. У колони под редним бројем 3-уписати износ ПДВ-а, који се односи на дату врсту добара;
3. У колони под редним бројем 4 - уписати укупну цену са свим зависним трошковима, са ПДВ – ом, који се односе на дату врсту добара.

Место и датум:

М.П.

Потпис Понуђача:

## XII ОБРАЗАЦ – ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ОБЈЕКАТ НАРУЧИОЦА

Сачињен дана \_\_\_\_\_ у просторијама Републичког геодетског завода – Сектора за информатику и комуникационе технологије, између:

овлашћеног лица Понуђача \_\_\_\_\_  
(назив и адреса понуђача), \_\_\_\_\_ (име и презиме овлашћеног  
лица понуђача), ЈМБГ \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица Наручиоца).

Овлашћено лице понуђача извршило је увид у објект Наручиоца (сервер салу где ће се извршити испорука предметних добара са потребним радовима на демонтажи и инсталацији добара), на адреси \_\_\_\_\_, у времену од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часова.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_

Печат понуђача

Овлашћено лице Наручиоца:

\_\_\_\_\_

Печат Наручиоца