

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД
БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА БР. 39
БЕОГРАД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - ТОНЕРА

(ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 2/2019)

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

фебруар 2019. године

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке добара број: 404-16/2019 од 11.2.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: 404-16/2019-1 од 11.2.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за отворени поступак јавне набавке добара – Набавка тонера ЈН бр. 2/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Критеријум за доделу уговора	11
V	Обрасци који чине саставни део понуде	12
VI	Модел уговора	22
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27

Конкурсна документација има укупно 35 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 2/2019 су добра – Тонери.

Назив и ознака из општег речника набавке: Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине - 30125110; тонер за фотокопир апарате - 30125120.

2. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

3. Процењена вредност јавне набавке

Процењена вредност јавне набавке износи: 91.000.000,00 динара, без обрачунатог ПДВ-а (и словима: деведесетједанмилион динара и 00/100).

4. Напомена

Претходно обавештење о намери спровођења поступка јавне набавке добара – тонера објављено је на Порталу јавних набавки 04.01.2019. године.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Техничке спецификације:

Р.Б.	Произвођач	Модел уређаја	Ознака тонера	Количина
1	CANON	LBP 810	EP-22	100
2	CANON	LBP 1210	EP-25	70
3	CANON	LBP 2900	CRG-703	100
4	CANON	LBP 6310	CRG-719	20
5	CANON	LBP 6030B	CRG-725	10
6	HP	LJ 3010	CE255A	800
7	HP	LJ 3005	Q7551A	400
8	HP	LJ M 506 dn	CF287A	200
9	HP	LJ 1160 /1320	Q5949X	100
10	HP	LJ 2430	Q6511A	80
11	HP	LJ 1300	Q2613A	70
12	HP	LJ 5200	Q7516A	50
13	HP	LJ M5025MFP	Q7570A	45
14	HP	LJ M 806 dn	CF325X	40
15	HP	LJ 9040 MFP	C8543X	5
16	HP	LJ M125a/M127a MFP	CF283A	5
17	HP	LJ M1132	CE285A	5
18	HP	Color LJ Enterp. M855	CF310A Black	5
19	HP	Color LJ Enterp. M855	CF311A Cyan	1
20	HP	Color LJ Enterp. M855	CF312A Yellow	1
21	HP	Color LJ Enterp. M855	CF313A Magenta	1
22	HP	Color LJ CP 5225	CE740A Black	5
23	HP	Color LJ CP 5225	CE741A Cyan	3
24	HP	Color LJ CP 5225	CE742A Yellow	3
25	HP	Color LJ CP 5225	CE743A Magenta	3
26	HP	LJ CP 3525dn	CE250A Black	5
27	HP	LJ CP 3525dn	CE251A Cyan	3
28	HP	LJ CP 3525dn	CE252A Yellow	3
29	HP	LJ CP 3525dn	CE253A Magenta	3
30	HP	DesignJet T790	C9403A - HP 72 Matte Black	15
31	HP	DesignJet T790	C9370A - HP 72 Photo Black	15
32	HP	DesignJet T790	C9371A - HP 72 Cyan	10

33	HP	DesignJet T790	C9372A - HP 72 Magenta	10
34	HP	DesignJet T790	C9373A - HP 72 Yellow	10
35	HP	DesignJet T790	C9374A - HP 72 Gray	10
36	HP	DesignJet 4500	C5059A - HP 90 Hi Black	5
37	HP	DesignJet 4500	C5061A - HP 90 Hi Cyan	3
38	HP	DesignJet 4500	C5063A - HP 90 Hi Magenta	3
39	HP	DesignJet 4500	C5065A - HP 90 Hi Yellow	3
40	HP	Officejet 7000	CD975A - HP 920XL Black	50
41	HP	Officejet 7000	CD972A - HP 920XL Cyan	20
42	HP	Officejet 7000	CD973A - HP 920XL Magenta	20
43	HP	Officejet 7000	CD974A - HP 920XL Yellow	20
44	HP	Officejet Pro K550	C9396A - HP 88XL Black	5
45	HP	Officejet Pro K550	C9391A - HP 88XL Cyan	3
46	HP	Officejet Pro K550	C9392A - HP 88XL Magenta	3
47	HP	Officejet Pro K550	C9393A - HP 88XL Yellow	3
48	HP	DeskJet 1220c	51645A - HP 45 Black	25
49	HP	DeskJet 1220c	C6578D-HP 78 Color	10
50	KYOCERA	FS-4300DN Toner	TK-3130	200
51	KYOCERA	FS-4300DN Drum unit	DK-3130	50
52	LEXMARK	MS811dn Toner	52D5X00	200
53	LEXMARK	MS811dn Imaging Unit	52D0Z00	120
54	LEXMARK	MS310dn Toner	50F5H00	50
55	LEXMARK	MS312dn Toner	51F5H00	20
56	LEXMARK	MS410 Toner	50F5X00	150
57	LEXMARK	MX317dn Toner	51B5000	5
58	LEXMARK	MS310/312/410/MX317 Imaging Unit	50F0Z00	60
59	LEXMARK	E260/360 Toner	E260A11E	700
60	LEXMARK	E260/360 Imaging Unit	E260X22G	200
61	LEXMARK	E250d Toner	E250A11E	80
62	XEROX	Phaser 3435	106R01415	200

Укупна количина тонера: 4414 комада.

Понуђач мора понудити оригиналне тонере, произведене од стране произвођача опреме за који се тонер користи.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	За правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда; за предузетнике: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра; за физичка лица: Физичка лица као понуђачи не достављају овај доказ.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење ОСНОВНОГ СУДА на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне

		<p>полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	<p><u>Потписан о оверен Образац</u> изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац 7 из конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. <u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u> Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Сматра се да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом уколико у предходних шест месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда, није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета (уколико је основано у периоду који је краћи од 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда - да није у блокади од дана оснивања).	Потврда Народне банке Републике Србије о броју дана неликвидности у претходних шест месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке.
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Понуђени тонери морају бити оригинални производи, произведени од стране Произвођача опреме за коју се тонери набављају (Canon, HP, Kyocera, Lexmark и Xerox) и одговарајући за опрему која се користи на тржишту Републике Србије.	Понуђач је дужан да у понуди достави важеће Ауторизације свих Произвођача опреме или локалних канцеларија Произвођача опреме за које се тонери набављају и овлашћених дистрибутера, којима се потврђује да су тонери које Понуђач нуди, оригинални производ Произвођача опреме и одговарајући за опрему која се користи на тржишту Републике Србије. Ауторизације треба да гласе на име Понуђача, да буду насловљене на Наручиоца, са назначеним бројем и предметом Јавне набавке, као и ознаком тонера по спецификацији Јавне набавке. Уколико су Ауторизације на страном језику, неопходно је доставити преводе на српски језик са овером судског тумача.
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	Сматра се да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом уколико има најмање 1 одговарајуће доставно возило (власништво или закуп).	Фотокопија саобраћајне дозволе и полисе осигурања или другог акта/нпр. уговор о куповини, уговор о закупу/ којим се доказује да понуђач располаже са најмање једним доставним возилом.

4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Сматра се да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом уколико има најмање 3 ангажована радника по уговору о раду, уговору о обављању привремених и повремених послова или уговору о делу.	Фотокопије уговора о раду, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу или М образац.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, Понуђач доказује достављањем доказа наведених у табелама на странама 8-11 Конкурсне документације.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе Понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Уколико је понуђач регистрован у Регистру понуђача који се води у Агенцији за привредне регистре није у обавези да доставља доказе о испуњености услова из тачке 1 до 4. члана 75 став 1. ЗЈН.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под редним бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, зато што не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде Наручилац ће извршити применом критеријума - **"Најнижа понуђена цена"**. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна вредност понуде, без обрачунатог ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио најкраћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока плаћања рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио најдужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети Одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити Записник о извлачењу путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац Изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 ст 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **добара –тонера (јавна набавка број 2/2019)**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Р.Б.	Произвођач	Ознака тонера	Кол.	Појединачна цена, без ПДВ-а (цена по једном комаду)	Појединачна цена, са ПДВ-ом (цена по једном комаду)	Укупна цена, без ПДВ-а (количина помножена са ценом по комаду)	Укупна цена, са ПДВ-ом (количина помножена са ценом по комаду)
1.	CANON	EP-22	100				
2.	CANON	EP-25	70				
3.	CANON	CRG-703	100				
4.	CANON	CRG-719	20				
5.	CANON	CRG-725	10				
6.	HP	CE255A	800				
7.	HP	Q7551A	400				
8.	HP	CF287A	200				
9.	HP	Q5949X	100				
10.	HP	Q6511A	80				
11.	HP	Q2613A	70				
12.	HP	Q7516A	50				
13.	HP	Q7570A	45				
14.	HP	CF325X	40				
15.	HP	C8543X	5				
16.	HP	CF283A	5				
17.	HP	CE285A	5				
18.	HP	CF310A Black	5				
19.	HP	CF311A Cyan	1				
20.	HP	CF312A Yellow	1				
21.	HP	CF313A Magenta	1				
22.	HP	CE740A Black	5				
23.	HP	CE741A Cyan	3				
24.	HP	CE742A Yellow	3				
25.	HP	CE743A Magenta	3				
26.	HP	CE250A Black	5				
27.	HP	CE251A Cyan	3				
28.	HP	CE252A Yellow	3				
29.	HP	CE253A Magenta	3				
30.	HP	C9403A - HP 72 Matte Black	15				
31.	HP	C9370A - HP 72 Photo Black	15				
32.	HP	C9371A - HP 72 Cyan	10				

33.	HP	C9372A - HP 72 Magenta	10				
34.	HP	C9373A - HP 72 Yellow	10				
35	HP	C9374A - HP 72 Gray	10				
36	HP	C5059A - HP 90 Hi Black	5				
37	HP	C5061A - HP 90 Hi Cyan	3				
38	HP	C5063A - HP 90 Hi Magenta	3				
39	HP	C5065A - HP 90 Hi Yellow	3				
40	HP	CD975A - HP 920XL Black	50				
41	HP	CD972A - HP 920XL Cyan	20				
42	HP	CD973A - HP 920XL Magenta	20				
43	HP	CD974A - HP 920XL Yellow	20				
44	HP	C9396A - HP 88XL Black	5				
45	HP	C9391A - HP 88XL Cyan	3				
46	HP	C9392A - HP 88XL Magenta	3				
47	HP	C9393A - HP 88XL Yellow	3				
48	HP	51645A - HP 45 Black	25				
49	HP	C6578D-HP 78 Color	10				
50	KYOCERA	TK-3130	200				
51	KYOCERA	DK-3130	50				
52	LEXMARK	52D5X00	200				
53	LEXMARK	52D0Z00	120				
54	LEXMARK	50F5H00	50				
55	LEXMARK	51F5H00	20				
56	LEXMARK	50F5X00	150				
57	LEXMARK	51B5000	5				
58	LEXMARK	50F0Z00	60				
59	LEXMARK	E260A11E	700				
60	LEXMARK	E260X22G	200				
61	LEXMARK	E250A11E	80				
62	XEROX	106R01415	200				

Укупна количина тонера: 4414 комада.

Укупна вредност понуде, у динарима, без ПДВ-а	
Укупна вредност понуде, у динарима, са ПДВ-ом	

-Рок плаћања је _____ дана од дана службеног пријема рачуна, са комплетном документацијом, а по извршеној испоруци добара. (Плаћање се врши по испоруци добара, у року који не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, са комплетном документацијом).

2) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуде.

(Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуде)

3) Рок испоруке је _____ дана, од дана пријема захтева за испоруку.

(Не може бити дужи од 5 дана од дана пријема захтева за испоруку)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у Обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати Образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, Понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке добара –тонера (ЈН бр. 2/2019) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75.став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник Понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – тонера (јавна набавка бр. 2/2019), поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОВИНИ ДОБАРА – ТОНЕРА

Закључен између:

РЕПУБЛИЧКОГ ГЕОДЕТСКОГ ЗАВОДА, са седиштем у Београду, улица Булевар војводе Мишића 39, кога заступа директор Мр Борко Драшковић, дипл. геод. инж.

ПИБ:100147152

Матични број: 07004966

Број рачуна: 840-1620-21 Буџетски корисник

(у даљем тексту: **Купац**)

и

....., са седиштем у

....., улица, кога

заступа.....

ПИБ:.....

Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

(удаљем тексту: **Продавац**),

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

....., са седиштем у

....., улица, кога

заступа.....

ПИБ:.....

Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

....., са седиштем у

....., улица, кога

заступа.....

ПИБ:.....

Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

Основ уговора:

ЈН Број:2/2019

Број и датум Одлуке о додели уговора:.....(попуњава наручилац).

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ .

Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара – тонера (у даљем тексту: добра), у свему према Понуди бр. _____ од _____.

Понуда Продавца број _____ од _____ године и техничка спецификација чине саставни део овог уговора.

(Продавац наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу _____).
(попуњава Продавац уколико наступа са подизвођачем)

Права и обавезе Купца:

Члан 2.

Купац има права /обавезе / да:

- испостави писмени захтев за испоруку предметних добара;
- Продавцу обезбеди несметан приступ просторијама у којима ће се вршити испорука добара;
- по испоруци предметних добара сачини Записник о квалитативно-квантитативном пријему, који ће обавезно садржати податак да су предметна добра испоручена, у свему према одредбама овог Уговора, усвојеној понуди и техничкој спецификацији, и потпише га заједно са Продавцем;
- Продавцу плати уговорену цену, у року и на начин како је дефинисано у овом уговору.

Права и обавезе Продавца:

Члан 3.

Продавац има права /обавезе/ да:

- по писменом захтеву Купца, испоручи предметна добра;
- предметна добра испоручи у уговореном року, и на локацији наведеној у захтеву за испоруку добара;
- по испоруци предметних добара, Записник о квалитативно-квантитативном пријему потпише заједно са Купцем;
- по извршеној испоруци испостави рачун за плаћање.

Цена и начин плаћања:

Члан 4.

Укупна вредност уговора, без обрачунаог ПДВ-а, износи _____ динара (словима: _____).

(попуњава Понуђач)

Уговорена цена је фиксна.

Цена је дата F-со магацин Наручиоца и у њу је урачуната испорука (утовар, истовар), трошкови транспорта и остали припадајући трошкови.

Члан 5.

Плаћање се врши по испоруци добара, у року од ____ (*попуњава понуђач*) дана од дана службеног пријема рачуна, са комплетном документацијом.

По испоруци и пријему уговорених добара, Купац издаје рачун који треба да садржи и остале податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник Републике Србије", бр.84/2004, 86/2004 и 61/2005).

Рачун обавезно треба да садржи:

- Назив Наручиоца;
- Број и датум уговора;
- Број и датум фактуре;
- Број отпремнице.

Члан 6.

По истеку рока важности понуде, цена се може кориговати у случају промене средњег курса EUR-а у односу на динар, за више од 3%, на дан испостављања рачуна-фактуре, сразмерно промени курса EUR-а у односу на динар.

Купац је дужан да сагласност, односно мишљење на захтев за промену цене достави Продавцу најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтева.

Уколико Купац на захтев за промену цене не да сагласност, цена се не може кориговати.

Рок и место испоруке:

Члан 7.

Рок испоруке је ____ дана од дана пријема писменог Захтева за испоруку. (*попуњава Понуђач*)

Продавац је дужан да испоруку добара изврши у складу са важећим стандардима квалитета, који одговарају прописима о производњи добара, а у складу са понудом.

Члан 8.

Место испоруке је: Седиште Републичког геодетског завода, Булевар војводе Мишића бр. 39, 11000 Београд.

Уговорна казна:

Члан 9.

У случају да Продавац својом кривицом не изврши испоруку предметних добара у уговореном року, дужан је да Купцу плати уговорну казну у висини од 5 ‰ (пет промила) дневно од уговорене вредности, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не сме прећи 10% (десет процената) од укупне вредности овог уговора.

Купац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештења Продавца, умањењем рачуна Продавцу.

Финансијско обезбеђење:

Члан 10.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора, преда купцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Купац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 11.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице и меничног овлашћења мора се продужити.

Купац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Рекламација:

Члан 12.

У случају утврђених недостатака у квалитету испоручених добара и очигледних грешака, Продавац мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији, или заменити добро на коме је утврђен недостатак.

Решавање спорова:

Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између Купца и Продавца не буду решени споразумно, решаваће се пред стварно надлежним судом у Београду.

Остале одредбе:

Члан 14.

За све што није предвиђено овим уговором, а у вези је са предметом истог, примењиваће се одредбе важећих прописа.

Члан 15.

Овај уговор сматра се закљученим када га потпишу обе уговорне стране, а ступа на снагу даном предаје Купцу менице за добро извршење посла.

Уговор се закључује на период од годину дана.

Утрошком средстава из члана 4. овог уговора, уговор престаје да важи и пре истека рока из предходног става овог члана, о чему је Купац дужан да писмено обавести Продавца.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од тога 4 (четири) примерка за Купца, и 2 (два) примерка за Продавца.

ЗА КУПЦА

Директор

Мр Борко Драшковић, дипл. геод. инж.

ЗА ПРОДАВЦА

Директор

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем. Ако Понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце. Понуђач је обавезан да попуни и потпише модел уговора.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Републички геодетски завод, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – Тонера (ЈН бр. 2/2019) - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 4.3.2019. године, до 12,00 часова.

Време и место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се истог дана, 4.3.2019. године, у 13,00 часова, на адреси: Републички геодетски завод, Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39, први спрат, канцеларија бр. 126.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- Образац Изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 ст. 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4);
- Потписан и печатан образац поглавља II: "Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције

квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.";

- Модел уговора.

Понуда мора да садржи и остале доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у предметном поступку.

Понуда се сачињава тако што Понуђач уписује тражене податке на обрасцима који су саставни део конкурсне документације. Понуда се попуњава и подноси на обрасцу из конкурсне документације. Понуде које нису сачињене на обрасцима из конкурсне документације и не садрже све тражене елементе неће бити узете у разматрање.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републички геодетски завод, Булевар војводе Мишића бр. 39, 11000 Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – тонера, ЈН бр. 2/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – тонера, ЈН бр. 2/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – тонера, ЈН бр. 2/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – тонера, ЈН бр. 2/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда, Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова из наведеног поглавља.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем;
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова из наведеног поглавља.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН-ом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши по испоруци добара, у року који не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема рачуна, са комплетном документацијом.

У складу са чланом 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012), рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

9.2. Захтеви у погледу рока и места испоруке добара

Испорука предметних добара ће се вршити на основу испостављеног захтева за испоруку предметних добара од стране Наручиоца.

Испорука добара извршиће се у року који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

Захтев за извршење предметне испоруке Наручилац може испоставити и путем електронске поште.

Испорука предметних добара ће се вршити у:

- Седишту Наручиоца, на адреси: Републички геодетски завод, 11000 Београд, ул. Булевар војводе Мишића број 39.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Рекламације

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету примљених добара и очигледних грешака, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, Понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца Републички геодетски завод, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр.39, електронске поште на e-mail: javnenabavke@rgz.gov.rs. или факсом на број 011/715-26-09 тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу

и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ЈН бр. 2/2019".

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља Наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@rgz.gov.rs, факсом на број 011/715-26-09 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Наручиоца: Републички геодетски завод, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр.39.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење Захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу Управе за јавне набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;

- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Републички геодетски завод, јавна набавка ЈН 2/2019;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије, у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави Понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

18. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.