

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД  
БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА БР. 39**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА -  
Продужење права коришћења и одржавање антивирусне заштите ESET Endpoint  
Protection Standard, за потребе Републичког геодетског завода**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 8/2020**

**Београд, мај 2020. године**

На основу чланова 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124 од 29. децембра 2012, бр. 14 од 4. фебруара 2015 и бр. 68 од 4. августа 2015. године), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 06 број: 404-43/2020 од 18.5.2020. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 06 број: 404-43/2020-1 од 18.5.2020. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуге – Продужење права коришћења и одржавање антивирусне заштите ESET Endpoint Protection Standard, за потребе Републичког геодетског завода (јавна набавка број 8/2020)

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	20
VII	Модел уговора	24
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	28
IX	Образац трошкова припреме понуде	29
X	Образац изјаве о независној понуди	30
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	31
XII	Образац изјаве о кључном техничком особљу	32

УКУПАН БРОЈ СТРАНИЦА: 32

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о Наручиоцу**

Наручилац: Републички геодетски завод  
Адреса: 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр.39  
Интернет страница: [www.rgz.gov.rs](http://www.rgz.gov.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 8/2020 је набавка – Продужење права коришћења и одржавање антивирусне заштите ESET Endpoint Protection Standard, за потребе Републичког геодетског завода.

### **4. Процењена вредност јавне набавке**

Процењена вредност јавне набавке је **6.500.000,00 динара**, без обрачунатог ПДВ-а (и словима: шест милиона пет стотина хиљада динара).

### **5. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **6. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Предметна јавна набавка није резервисана јавна набавка.

### **7. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**

У предметном поступку не спроводи се електронска лицитација.

### **8. Контакт (лице или служба)**

Ненад Панић, мастер права, Одељење за јавне набавке  
Е - mail адреса (или број факса): [javnenabavke@rgz.gov.rs](mailto:javnenabavke@rgz.gov.rs)  
Телефон: 011/715-26-71

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 8/2020 је - Продужење права коришћења и одржавање антивирусне заштите ESET Endpoint Protection Standard, за потребе Републичког геодетског завода.

Назив и ознака из општег речника набавки: **Програмски пакети и информациони системи - 48000000.**

### **2. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

#### **Спецификација предмета јавне набавке:**

Предметна набавка обухвата набавку – Продужење права коришћења и одржавање антивирусне заштите ESET Endpoint Protection Standard, за потребе Републичког геодетског завода, за период од 2 (две) године.

#### **Технички и други захтеви за продужење коришћења и одржавања антивирусне заштите**

Лиценца за продужење одржавања постојеће антивирусне заштите треба да буде јединствена и да обезбеди несметано коришћење софтвера према следећим техничким захтевима:

1. Мора да обухвати заштиту за оперативне системе Windows XP/Vista/7/8/10, Windows Server 2008/R2/2012/R2/2016/2019, Mac OS, Linux/FreeBSD, Android 2.x и новији, те да обезбеди централизовано управљање путем једне администраторске конзоле за све инстанце и модуле заштите;
2. Мора да омогући да сервер за даљинско управљање системом подржава инсталацију на Linux и Windows оперативне системе без докупа додатне лиценце али и као Virtual Appliance по нашем избору;
3. Мора да осигура рад заштите у виртуелном окружењу уз подешавање оптималног скенирања дељених ресурса виртуелних машина на хосту као и да омогући заштиту на нивоу хипервизора VMware без инсталације клијената на виртуелним машинама;
4. Мора да осигура заштиту VMware виртуелног окружења и да подржава платформе VMware NSX и vShield. Такође потребно је да решење подржава VMware NSX automation, vMotion конзолом за даљинску администрацију, као и са Веб базираном конзолом. Да дозвољава такозвану drill-down способност виртуелних машина за убрзано извршавање таскова и комплетан endpoint security management. Потребно је да решење подржава управљање и виртуелних и физичких машина са једне управљачке конзоле као да подржава могућност инсталације на више хостова одједном. Такође решење мора обезбедити оптимизовање ресурса и перформанси тако да механизам за скенирање на злонамерне кодове не утиче битно на рад осталих апликација и процеса;
5. Мора да обухвати могућност ефикасне заштите од малвера односно вируса, црва, тројанаца, адвер и спајвер софтвера, руткит-ова;
6. Решење мора да поседује заштиту за мобилне уређаје на захтеваним платформама (mobile device management, mobile endpoint security, BYOD подршка) која је управљива путем јединствене централне конзоле из које се надгледају остале компоненте заштите на подржаним платформама и оперативним системима;
7. Могућност контроле потенцијално нежељених апликација као што су IM, P2P, VoIP и сл. (апликације које нису злонамерне по својој природи али политиком наше организације нису дозвољене за коришћење);
8. Мора да обезбеди детекцију рањивости над протоколима као што су SMB, RPC, RDP и да омогући заштиту пре изласка званичне закрпе од стране произвођача софтвера и њене примене;
9. Могућност спречавања извршавања дефинисане апликације на рачунару;
10. Контролу и могућност блокирања одређених уређаја на радним станицама (CD/DVD, IrDA уређаји, уређаји повезани путем USB, Bluetooth и Firewire у складу са дефинисаном полисом (Device Control функционалност), као и могућност прикупљања лог фајлова са тих уређаја;
11. Могућност заштите од тзв. zero-day претњи – проактивна заштита од познатих и непознатих претњи;

12. Могућност провере рачунара у односу на низ правила и услова постављених од стране систем администратора и у односу на њихову испуњеност дозволи приступ рачунарској мрежи или смести рачунар у карантин (Network Access Control, NAC функционалност). NAC мора минимално да пружи могућност провере присутности и ажурираности антивирусног софтвера и да ли је примењен одговарајући „service pack“ на оперативни систем рачунара;
13. Могућност централизованог управљања и администрације решења путем јединствене централне Веб конзоле која без додатних компоненти и ослањања на Windows Server компоненте омогућава даљинску инсталацију решења на клијентским и серверским машинама, подешавање полиса и управљање заштитом у целости, дефинисање различитих права приступа администраторима у зависности од политике наше организације;
14. Могућност уклањања и дезинфекције претње даљинским путем са издвојене локације;
15. Могућност централизованог ажурирања антивирусних и других дефиниција;
16. Могућност праћења и извештавања о појави претњи и другим битним догађајима на систему као и акцијама које су уследиле након детекције претње или других догађаја;
17. Могућност увоза група и корисника из Microsoft активног директоријума наше организације како би се на њих примениле полисе;
18. Могућност аутоматског синхронизовања са активним директоријумом, где ће приликом детектовања новог рачунара који је члан домена он аутоматски бити увезен у конзолу за централизовано управљање и на њега ће се аутоматски применити дефинисана полиса за групу корисника којој припада;
19. Могућност креирања детаљних динамичких извештаја кроз које је омогућено деловање администратора на филтриране рачунаре, давање задатака, примену полиса итд;
20. Могућност за коришћење модула за Bootable System Recovery, као и медије за опоравак система приликом тежих инфекција;
21. Могућност детекције малвера кроз скенирање HTTPS протокола и компримованих фајлова;
22. Могућност дефинисања правила за системске регистре, процесе, апликације и фајлове, као и детекцију претњи на основу понашања система (Host Intrusion Prevention System, HIPS функционалност);
23. Мора да поседује интегрисан алат за даљинско снимање слике процеса на клијентском рачунару (активни процеси, инсталирани софтвер, регистар база, мрежне конекције итд.) и уклањање тако уочених нежељених сервиса даљинским путем;
24. Мора да обезбеди коришћење интегрисаног алата за креирање независних медија за чишћење и опоравак система у случају тежих инфекција малвером (SysRescue функционалност);
25. Могућност праћења и обавештавања о променама на системским фајловима и апликацијама које приступају интернету (Application Modification Detection, AMD функционалност);
26. Могућност самоодбране од малвера чија је намера да искључи заштиту на серверима или клијентским машинама;
27. Могућност контроле Интернет саобраћаја на мрежи на основу дефинисаних Интернет полиса, интеграције са активним директоријумом и филтера за категоризацију садржаја;
28. Могућност интеграције са Microsoft NAP (Network Access Protection) сервисом, тако што даје могућност забране или дозволе приступа осетљивим садржајима на мрежи, путем SHV додатка за сервере (System Health Validator функционалност) и SHA додатка за клијенте (System Health Agent функционалност);
29. Најновија клијентски модул решења не сме да заузима више од 1 GB простора на диску рачунара након инсталације и пуштања у рад без обзира на 32/64bit архитектуру оперативног система на који се инсталира.
30. Јединствена лиценца за ово решење мора да осигура доступност најновијих модула за заштиту и њихово редовно ажурирање од стране произвођача софтвера, техничку подршку произвођача софтвера путем Интернета, е-поште и телефоном без ограничења,

као и техничку подршку добављача путем е-поште, телефона или у централи наше организације током радног времена, без додатне надокнаде.

31. Понуђач мора да обезбеди техничку подршку администратору система за наставак функционисања решења на нашем систему без прекида до окончања поступка.

**Рок важења за уступљена права коришћења: *две године од истека постојећег права.***

**Рок, место и начин испоруке:**

1. Право коришћења и одржавање, односно уступање права коришћења испоручују се у виду електронског кључа, корисничког имена и лозинке;
2. Понуђач је дужан да достави лиценцна права на располагање Републичком геодетском заводу електронским путем, на адресу помоћника директора у Сектору за информатику и комуникационе технологије;
3. Лиценцна права се могу доставити на преносивом медијуму CD/DVD на адресу: Републички геодетски завод, Булевар војводе Мишића број 39, 11000 Београд.

Рок не може бити дужи од 2 дана од дана закључења предметног уговора.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Назив документа	Број документа	Датум документа	Издат од стране	Број страна у прилогу
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>				
<p>1)<b>Услов:</b> Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; <b>Доказ (за правна лица и предузетнике):</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. Физичка лица као понуђачи не достављају овај доказ.</p>				
<p>2)<b>Услов:</b> Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; <b>Доказ за правно лице:</b> - За кривична дела организованог криминала - <b>УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ</b>, Београд, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. - За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – <b>УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Посебна напомена:</b> Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <b>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за <b>кривична дела против привреде и</b></p>				



<p><b>кривично дело примања мита.</b></p> <p>-Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења/извода може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) или према месту пребивалишта“.</p> <p>- Ако понуду подноси предузетник или физичко лице потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења/извода може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) или према месту пребивалишта“.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>				
<p>3)<b>Услов:</b> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p><b>Доказ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</li> <li>- уверење надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старија од два месеца пре отварања понуде.</li> </ul> <p>Овај доказ достављају <b>сви понуђачи</b> било да су правна лица, предузетници или физичка лица.</p>				
<p>4) <b>Услов:</b>да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)</p> <p><b>Доказ:</b> Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (Образац 11. у конкурсној документацији) печатом оверена, потписана од овлашћеног лица (текст изјаве је садржан и саставни је део изјаве која</p>				

је образац 11. у конкурсној документацији).				
---	--	--	--	--

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Назив документа	Број документа	Датум документа	Издат од стране	Број страна у прилогу
<p><b>1)Кадровски капацитет</b>  <b>Услов:</b>  Сматра се да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом за извршење предметне набавке уколико уназад годину дана од дана објављивања Позива за подношење понуда има у радном односу или је ангажовао по основу уговора у складу са Законом о раду минимум два сертификована професионалца са сертификатима произвођача софтвера и техничкој специјализацији за предметни софтвер.</p> <p><b>Доказ:</b>  Потписана и оверена Изјава о кључном техничком особљу, издата на обрасцу из конкурсне документације, фотокопије образаца М-3А, М-А или других одговарајућих образаца обавезног социјалног (пензијског и здравственог) осигурања (за свако запослено лице појединачно).</p> <p>Доставити фотокопије важећих сертификата.</p> <p><b>2)Технички капацитет</b>  Неопходно је да понуђач располаже довољним техничким капацитетом за реализацију набавке, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- важећи ISO 27001 сертификат;</li> <li>- важећи сертификат о партнерском статусу са произвођачем предметног софтвера.</li> </ul> <p><b>Услов: <u>важећи ISO 27001 сертификат</u></b>  <b>Доказ:</b> Доказује се достављањем копије важећег сертификата надлежног сертификационог тела.</p> <p><b>Услов: <u>важећи сертификат о партнерском статусу са произвођачем предметног софтвера</u></b>  <b>Доказ:</b> доказује се достављањем копије важећег сертификата/потврде произвођача софтвера или надлежног дистрибутера из кога се види да Понуђач има дозволу за продају лиценци за коришћење софтвера и пружање техничке подршке корисницима у Републици Србији.</p>				

<p><b>3)Финасијски капацитет</b>  <b>Услов:</b>  Сматра се да понуђач располаже довољним финасијским капацитетом уколико:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>није имао блокаде</b> рачуна у последњих 6 месеци рачунајући од месеца који претходи месецу у ком је објављен Позив за подношење понуда;</li> <li>- није исказао губитак у пословању у три претходне пословне године (у 2016, 2017. и 2018.години).</li> </ul> <p><b>Доказ:</b>  доказује се потврдом Народне банке Србије о броју дана неликвидности за тражени период.</p> <p><b><u>да понуђач није исказао губитак у пословању у три претходне пословне године</u></b></p> <p><b>Доказ:</b>  Понуђач доставља:  - Биланс стања и биланс успеха, са извештајем овлашћеног ревозора за 2016, 2017. и 2018.годину</p>				
---	--	--	--	--

***Напомена:** Наведени Образац мора бити исправно попуњен, потписан и оверен. У случају да понуђач не достави неки од тражених докумената, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.*

**Датум:**

**М.П.**

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(овлашћени представник)*

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## ***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

### ***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### ***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Републички геодетски завод, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39, у писарници Наручиоца, канцеларија М002, приземље са назнаком: **"Понуда за јавну набавку - Продужење права коришћења и одржавање антивирусне заштите ESET Endpoint Protection Standard, за потребе Републичког геодетског завод (ЈН бр. 8/2020) - НЕ ОТВАРАТИ"**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **19.6.2020.године, до 12,00 часова.**

## Време и место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се истог дана, **19.6.2020.године, у 12,30 часова, на првом спрату, канцеларија број 126.**

Отварање понуда је јавно у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблагоприятно поднете понуде неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблагоприятно.

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке на обрасцима који су саставни део конкурсне документације. Понуда се попуњава и подноси на обрасцу из конкурсне документације. Понуде које нису сачињене на обрасцима из конкурсне документације и не садрже све тражене елементе неће бити узете у разматрање.

### **Напомена:**

*Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.*

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде;
- Образац техничке спецификације из поглавља: III Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл – потписан и печатан;
- Модел Уговора – попуњен, потписан и печатан;
- Образац структуре цене;
- Образац Изјаве о независној понуди;
- Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама;
- Доказе из дела IV конкурсне документације;
- Образац изјаве о кључном техничком особљу.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републички геодетски завод, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр.39, са назнаком:

**"Измена понуде за јавну набавку услуге - Продужење права коришћења и одржавање антивирусне заштите ESET Endpoint Protection Standard, за потребе Републичког геодетског завода - ЈН бр. 8/2020 - НЕ ОТВАРАТИ"** или

**"Допуна понуде за јавну набавку услуге - Продужење права коришћења и одржавање антивирусне заштите ESET Endpoint Protection Standard, за потребе Републичког геодетског завода - ЈН бр. 8/2020 - НЕ ОТВАРАТИ"** или

**"Опозив понуде за јавну набавку услуге - Продужење права коришћења и одржавање антивирусне заштите ESET Endpoint Protection Standard, за потребе Републичког геодетског завода - ЈН бр. 8/2020 - НЕ ОТВАРАТИ"** или

**"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге - Продужење права коришћења и одржавање антивирусне заштите ESET Endpoint Protection Standard, за потребе Републичког геодетског завода - ЈН бр. 8/2020 - НЕ ОТВАРАТИ"**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора..

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Право коришћења и одржавање, односно уступање права коришћења испоручују се у виду електронског кључа, корисничког имена и лозинке.

Понуђач је дужан да достави лиценцна права на располагање Републичком геодетском заводу електронским путем на адресу помоћника директора у Сектор за информатику и комуникационе технологије.

Лиценцна права се могу доставити на преносивом медијуму CD/DVD на адресу: Републички геодетски завод, Булевар војводе Мишића број 39, 11000 Београд. Рок не може бити дужи од 2 дана од дана закључења предметног уговора.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.4 Рекламација**

Рекламација се може уложити за испоручена добра и за извршену услугу двогодишњег одржавања.

Дужина рока за рекламацују је време у коме Наручилац може уложити рекламацију за испоручена добра и за извршену услугу двогодишњег одржавања, а Продавац уочене пропусте мора да отклони о свом трошку.

Рок за рекламацију не може бити краћи од 3 (три) дана од дана испоруке добара, односно од дана извршене сваке појединачне услуге у оквиру услуге двогодишњег одржавања.

### **9.5 Уговорна казна**

У случају да Продавац својом кривицом не изврши испоруку предметних добара у уговореном року, дужан је да Купцу плати уговорну казну у висини од 5 % (пет промила) дневно од уговорене вредности, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не сме прећи 5% (пет процената) од укупне вредности уговора.

Купац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештења Продавца, умањењем рачуна Продавца.

### **9.6 Гарантни рок**

Понуђач даје произвођачку гаранцију на испоручена добра.

Гарантни рок за испоручена добра не може бити краћи од дужине рока који даје произвођач добара, рачунајући од момента испоруке и стављања у функцију, односно обнављања већ постојећих лиценци.

### **9.7. Рок важења за уступљена права коришћења**

Рок важења за уступљена права коришћења мора бити 2 (две) године од истека постојећег права.

### ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цене у Обрасцу понуде исказати у динарима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

### ***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Продавац ће доставити меницу за добро извршење посла приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора, у висини од 10% од укупне вредности уговора.

Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, и доставља се са доказом, тј. потврдом о регистрацији исте.

Меница и менично овлашћење за добро извршење посла мора да важи 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице и меничног овлашћења мора се продужити.

Купац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Службени гласник РС", бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009 и 31/2011).

### ***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

### ***13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца и путем електронске поште на e-mail [javnenabavke@rgz.gov.rs](mailto:javnenabavke@rgz.gov.rs) тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 8/2020 – Продужење**



**права коришћења и одржавање антивирусне заштите ESET Endpoint Protection Standard, за потребе Републичког геодетског завода".**

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

#### ***14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### ***15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштити животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

#### ***16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА***

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума - "Најнижа понуђена цена".

#### ***17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ***

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

#### ***18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА***

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану

обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве дат је у поглављу XI конкурсне документације).

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

**а) Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);

- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

- износ таксе у висини од **120.000,00** динара;

- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив Наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

**б) Налог за уплату**, први примерак, оверан потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **а**).

## ***22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## ***23. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА***

Наручилац може, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

## ***24. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА***

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку - Продужење права коришћења и одржавање антивирусне заштите ESET Endpoint Protection Standard, за потребе Републичког геодетског завода - ЈН бр. 8/2020

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Врста правног лица (заокружити):	1) микро; 2) мало; 3) средње; 4) велико

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

### 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Јавна набавка - Продужење права коришћења и одржавање антивирусне заштите ESET Endpoint Protection Standard, за потребе Републичког геодетског завода - ЈН бр. 8/2020

1 бр.	2 Опис	3 Количина	4 Јединична цена, без ПДВ-а, у динарима	5 Укупна цена, без ПДВ-а, у динарима (3x4)	6 Износ ПДВ-а	7 Укупна цена, са ПДВ-ом, у динарима
1	Продужење права коришћења и одржавање ESET Endpoint Protection Standard	4000 лиценци				
2	Остали трошкови:					
Укупна вредност понуде:						

-Рок плаћања је \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема рачуна, са комплетном документацијом, а по извршеној испоруци добара. (Плаћање се врши по испоруци добара, у року који не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, са комплетном документацијом).

-Дужина рока за рекламацију је \_\_\_\_\_ дана од дана испоруке добара, односно од дана извршене сваке појединачне услуге у оквиру услуге двогодишњег одржавања. (Рок за рекламацију не може бити краћи од 3 (три) дана од дана испоруке добара, односно од дана извршене сваке појединачне услуге у оквиру услуге двогодишњег одржавања).

- Гарантни рок за испоручена добра износи \_\_\_\_\_ месеци/а. (Гарантни рок за испоручена добра не може бити краћи од дужине рока који даје произвођач добара, рачунајући од момента испоруке и стављања у функцију – лиценцираних права коришћења).

-Понуда важи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде.

(Рок не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде).

Рок важења за уступљена права коришћења износи \_\_\_\_\_ године од истека постојећег права. (Рок важења за уступљена права коришћења мора бити 2 године од истека постојећег права)

- Рок испоруке је \_\_\_\_\_ дана од дана закључења предметног уговора. (Рок за испоруку не може бити дужи од 2 (два) дана од дана закључења предметног уговора).

Датум:

Понуђач:

М. П.

#### Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**УГОВОР О НАБАВЦИ ПРОДУЖЕЊА ПРАВА КОРИШЋЕЊА И ОДРЖАВАЊЕ  
АНТИВИРУСНЕ ЗАШТИТЕ ESET ENDPOINT PROTECTION STANDARD**

**Закључен између:**

**1. РЕПУБЛИЧКОГ ГЕОДЕТСКОГ ЗАВОДА**, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића  
број 39, кога заступа директор мр Борко Драшковећ, дипл. геод. инж.  
ПИБ:100147152  
Матични број: 07004966.  
Број рачуна: 840-1620-21 Буџетски корисник,  
(у даљем тексту: **Купац**)

и

**2**....., са седиштем у  
....., улица ....., кога заступа  
.....  
ПИБ:.....  
Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
(у даљем тексту: **Продавац**),

**АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

**2.1**....., са седиштем у  
....., улица ....., кога заступа  
.....  
ПИБ:.....  
Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,

**2.2**....., са седиштем у  
....., улица ....., кога заступа  
.....  
ПИБ:.....  
Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....

*Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем, односно понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор*

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:  
да је Купац спровео отворени поступак јавне набавке **Продужење права коришћења и одржавање антивирусне заштите ESET Endpoint Protection Standard**, за потребе **Републичког геодетског завода - ЈН бр. 8/2020**

- да је Продавац доставио понуду број \_\_\_\_\_ која у потпуности одговара



- захтевима из конкурсне документације (*понуђава Понуђач*);
- да је Купац Одлуком о додели уговора \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_  
изабрао Купца за предметну јавну набавку (*понуђава Наручилац*).

### **Предмет уговора:**

#### **Члан 2.**

Предмет уговора је набавка - **Продужења права коришћења и одржавање антивирусне заштите ESET Endpoint Protection Standard, за потребе Републичког геодетског завода - ЈН бр. 8/2020**, у свему према одредбама овог уговора, усвојеној понуди Продавца број \_\_\_\_\_ (*понуђава понуђач*) од \_\_\_\_\_ (*понуђава понуђач*) године и техничкој спецификацији.

Понуда Продавца број \_\_\_\_\_ (*понуђава Понуђач*) од \_\_\_\_\_ (*понуђава Понуђач*) године и образац техничке спецификације из поглавља конкурсне документације: III Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл, чине саставни део овог уговора.

### **Права и обавезе Купца:**

#### **Члан 3.**

Купац има права /обавезе / да:

- Продавцу обезбеди несметан приступ просторијама у којима треба извршити испоруку;
- По извршеној испоруци, сачини записник о квалитативно-квантитативном пријему уговорених добара и потпише га заједно са Продавцем;
- Продавцу плати уговорену цену, у року и на начин како је дефинисано у овом уговору.

### **Права и обавезе Продавца:**

#### **Члан 4.**

Продавац има права /обавезе/ да:

- предметна добра из члана 2. овог уговора испоручи у року и на начин како је дефинисано овим уговором;
- записник о квалитативно-квантитативном пријему уговорених добара потпише заједно са Купцем;
- услугу одржавања, која је саставни део набавке предметних добара, врши стручно, квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке;
- по извршеној испоруци, испостави рачун за плаћање.

### **Цена и начин плаћања:**

#### **Члан 5.**

Укупна вредност уговора, без обрачунаог ПДВ-а, износи: \_\_\_\_\_ динара (и словима: \_\_\_\_\_) – (*понуђава Понуђач*).

Уговорна цена је фиксна.

У уговорену цену урачунати су сви припадајући трошкови настали у вези са извршењем предметне јавне набавке.

Купац може, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета ове набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности закљученог уговора.

#### **Члан 6.**

Плаћање се врши по испоруци добара, у року од \_\_\_\_\_ (*понуђава Понуђач*) дана од дана службеног пријема рачуна, са комплетном документацијом.

Рачун треба да садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. Гласник РС" бр. 84/2004, 86/2004 и 61/2005).

## **Начин и место испоруке:**

### **Члан 7.**

Продавац ће предметна добра испоручити са одговарајућом инсталационом (неопходном) опремом и упутствима за инсталацију, коришћење и одржавање софтвера, у року који не може бити дужи од \_\_\_\_ (попуњава Понуђач) дана од дана закључења уговора, на адресу: Републички геодетски завод, Булевар војводе Мишића број 39, 11000 Београд.

Продавац је дужан да достави лиценцирана права на располагање Републичком геодетском заводу електронским путем, на адресу помоћника директора у Сектор за информатику и комуникационе технологије.

## **Реализација услуге одржавања:**

### **Члан 8.**

Услугу одржавања уговорених добара Продавац ће вршити у периоду од две године од дана ступања на снагу овог уговора.

Услуга одржавања обухвата испоруку и инсталирање (надogradњу) свих нових верзија уговорених добара (лиценци), као и подршку Продавца (телефонска, e-mail и интервенција на лицу места).

## **Гарантни рок:**

### **Члан 9.**

Гарантни рок за уговорена добра износи \_\_\_\_\_ (попуњава Понуђач) месеци од момента испоруке и стављања у функцију – инсталирања.

## **Рекламација:**

### **Члан 10.**

Купац може уложити рекламацију за испоручена добра и за извршену услугу двогодишњег одржавања, а Продавац уочене пропусте мора да отклони о свом трошку.

Рок за рекламацију износи \_\_\_\_\_ (попуњава Понуђач) дана од дана испоруке добара, односно од дана извршене сваке појединачне услуге у оквиру услуге двогодишњег одржавања.

### **Члан 11.**

Продавац ће доставити меницу за добро извршење посла приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора, у висини од 10% од укупне вредности уговора.

Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, и доставља се са доказом, тј. потврдом о регистрацији исте.

Меница и менично овлашћење за добро извршење посла мора да важи 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице и меничног овлашћења мора се продужити.

Купац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **Уговорна казна:**

### **Члан 12.**

У случају да Продавац својом кривицом не испоручи предметна добра у уговореном року, дужан је да Купцу плати уговорну казну у висини од 5 % (пет промила) дневно од уговорене вредности, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не сме прећи 5% (пет процената) од укупне вредности овог уговора.

Купац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештења Продавца, умањењем рачуна Продавца.

**Решавање спорова:**

**Члан 13.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између Купца и Продавца не буду решени споразумно, решаваће се пред стварно надлежним судом у Београду.

**Остале одредбе:**

**Члан 14.**

За све што није предвиђено овим уговором, а у вези је са предметом истог, примењиваће се одредбе важећих прописа.

**Члан 15.**

Овај уговор сматра се закљученим када га потпишу обе уговорне стране, а ступа на снагу даном предаје Купцу менице за добро извршење посла.

**Члан 16.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од тога 4 (четири) примерка за Купца, и 2 (два) примерка за Продавца.

**ЗА КУПЦА**

**Директор**

**Борко Драшковић, дипл. геод. инж.**

**ЗА ПРОДАВЦА**

**Директор**

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке. Понуђач је обавезан да попуни и потпише модел уговора

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Јавна набавка Продужење права коришћења и одржавање антивирусне заштите ESET Endpoint Protection Standard, за потребе Републичког геодетског завода - ЈН бр. 8/2020**

Опис	Набавна цена	Зависни трошкови набавке (трошкови царине + транспортни трошкови и сл.)	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
Продужење права коришћења и одржавање ESET Endpoint Protection Standard за 4000 рачунара и сервера					
Остали трошкови:					

**УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:**

1. У колони 2 – уписати укупну набавну цену за сва добра, остале трошкове
2. У колони 3 – уписати укупне зависне трошкове набавке добара из понуде (трошкови царине, транспортне трошкове и сл.), остале трошкове
3. У колони 4 – уписати укупну цену без ПДВ-а, за све производе (набавна цена + зависни трошкови набавке), остале трошкове
4. У колони 5 – уписати износ ПДВ-а за сва добра, остале трошкове
5. У колони 6 - уписати укупну цену са ПДВ-ом (колони 4 + колони 5) за сва добра, остале трошкове

Место и датум:

М.П.

Потпис Понуђача:

### **IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Продужење права коришћења и одржавање антивирусне заштите ESET Endpoint Protection Standard**, за потребе Републичког геодетског завода - ЈН бр. 8/2020, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача:

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке - **Продужење права коришћења и одржавање антивирусне заштите ESET Endpoint Protection Standard, за потребе Републичког геодетског завода - ЈН бр. 8/2020**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Понуђач:

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

Списак запослених лица која ће бити одговорна за извршење уговора и контролу квалитета испоручених добара:

1. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Списак мора садржати податке за најмање 2 запослена лица.

За свако наведено лице доставити фотокопије образаца М-3А, М-А, или других одговарајућих образаца обавезног социјалног (пензијског и здравственог) осигурања (за сваког радника појединачно).

У \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_