

**МОДЕЛ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

*Републички геодетски завод
Београд
Булевар војводе Мишића 39*

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА -
УГЉА, КОЛИЧИНЕ 35 t, ЗА ПОТРЕБЕ СЛУЖБЕ ЗА КАТАСТАР
НЕПОКРЕТНОСТИ НОВИ ПАЗАР**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 3/2020

Јун, 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), члана 1. Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 06 број 404-46/2020 од 25.5.2020. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 06 број 404-46/2020-1 од 25.5.2020. године, ЈН 3/2020, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности добара – угља, количине 35 t, за потребе
Службе за катастар непокретности Нови Пазар, ЈН бр. 3/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Техничке спецификације добара: опис добара и пропратних услуга	4.
III	Техничка документација и планови	4.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4.
V	Критеријуми за доделу уговора	6.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	8.
VII	Модел уговора	16.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	21.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца

Републички геодетски завод
Булевар војводе Мишића 39
11040 Београд
www.rgz.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 3/2020 је набавка добара – угља, количине 35 t, за потребе Службе за катастар непокретности Нови Пазар.
Назив и ознака из општег речника набавке. угаљ – 09111100.

4. Процењена вредност јавне набавке

Процењена вредност јавне набавке је 372.020,00 рсд, без ПДВ-а.

5. Циљ поступка

Циљ поступка јавне набавке је закључење уговора о јавној набавци.

6. Контакт лице и Организациона јединица

Контакт лице: Сања Божовић, дипл. правник
Организациона јединица: Одељење за јавне набавке
E-mail адреса: javnenabavke@rgz.gov.rs

II ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ДОБАРА

Техничке спецификације добара: опис добара и пропратних услуга

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА			
ОПИС ДОБАРА,			ПРОПРАТНЕ УСЛУГЕ
Врста и квалитет	Количина	Мерна јединица	превоз
Мрки угаљ, чист у комаду са највише 4% прашине, тј. отпада	35	t	

У складу са техничком спецификацијом Наручиоца, Понуђач даје своју понуду на Обрасцу понуде који се налази у Поглављу V.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

/

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе,	

	доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач може доказивати испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке достављањем Изјаве о испуњености услова општих и додатних.

1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

2. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

3. ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

4. ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ ДОКАЗИВАЊА

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) - није обавезан;
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Модел уговора.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности добара – угља, количине 35 t, за потребе Службе за катастар непокретности Нови Пазар, ЈН бр. 3/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**ПОПУНИТИ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

1) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**ПОПУНИТИ**

1)	Назив подизвођача:	_____
	Адреса:	
	Матични број:	

	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОПУНИТИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА – УГЉА, КОЛИЧИНЕ 35 ТОНА, ЗА ПОТРЕБЕ СЛУЖБЕ ЗА КАТАСТАР НЕПОКРЕТНОСТИ НОВИ ПАЗАР, ЈН БРОЈ 3/2020.

Понуђач нуди добра према техничкој спецификацији из Одељка II конкурсне документације, која је саставни део Уговора о јавној набавци.

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ДОБАРА			
ОПИС ДОБАРА			ПРОПРАТНЕ УСЛУГЕ
Врста и квалитет	Количина	Мерна јединица	превоз
Мрки угаљ, чист у комаду са највише 4% прашине, тј. отпада	35	t	
Укупна цена без ПДВ-а		рсд
Укупна цена са ПДВ-ом			_____.....рсд
Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од дана уредно испостављеног рачуна са отпремницом и записником.		дана
Рок важења понуде износи минимум 30 дана од дана отварања понуда.		дана
Рок испоруке не може бити дужи од 7 дана од пријема захтева за испоруку.		дана
Место испоруке			Служба за катастар непокретности Нови Пазар, адреса: Нови Пазар, 7. јула број 17

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет јавне набавке за јавну набавку мале вредности добара – угља, количине 35 t, за потребе Службе за катастар непокретности, ЈН бр. 3./2020					
Врста добара Услуга Радова Пропратних услуга	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1. угаљ	35 t				
2. превоз	у кт до СКН Нови Пазар, Нови Пазар, Ул 7. јула број 17				
3.Остали трошкови					
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], за јавну набавку мале вредности добара – угља, количине 35 t, за потребе Службе за катастар непокретности Нови Пазар, ЈН бр. 3/2020, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке за јавну набавку мале вредности добара – угља, количине 35 t, за потребе Службе за катастар непокретности Нови Пазар, ЈН бр. 3/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке за јавну набавку мале вредности добара – угља, количине 35 t, за потребе Службе за катастар непокретности Нови Пазар, ЈН бр.3/2020, испуњава све услове из чл. 75.. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке за јавну набавку мале вредности добара – угља, количине 35 t, за потребе Службе за катастар непокретности Нови Пазар, ЈН бр.3/2020 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА - УГЉА, КОЛИЧИНЕ 35 t, ЗА ПОТРЕБЕ СЛУЖБЕ ЗА КАТАСТАР НЕПОКРЕТНОСТИ НОВИ ПАЗАР

Овај уговор закључен је између:

1. Наручиоца: **РЕПУБЛИЧКОГ ГЕОДЕТСКОГ ЗАВОДА**, са седиштем у Београду, улица Булевар војводе Мишића 39, 11000 Београд, ПИБ 100147152, матични број: 07004966, жиро-рачун број: 840-1620-21 буџетски корисник, кога заступа Мр Борко Драшковић, дипл.геод.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**)
2. Добављача/понуђача: са седиштем у, улица, ПИБ:..... Матични број:, жиро-рачун број: _____, кога заступа.....у даљем тексту: Понуђач). (*попуњава Понуђач*).

Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама (Сл. гласник РС, БР. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности добара – угља, количине 35 t, за потребе Службе за катастар непокретности Нови Пазар – Јавна набавка бр. 3/2020;
- да је понуђач доставио понуду број _____ од _____;
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора (*попуњава Наручилац*).
- да Понуђач наступа са подизвођачем _____, ул. _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу _____. (*попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем*).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је јавна набавка добара - угља, количине 35 t, за потребе Службе за катастар непокретности Нови Пазар, према техничкој спецификацији добара, Поглавље 2. конкурсне документације, и понуде, који су саставни део уговора.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 2.

Наручилац се обавезује да:

- обезбеди Понуђачу услове за несметану испоруку добара у свему према Понуди и одредбама овог уговора,

- сачини Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара и потпише га заједно са Понуђачем,
- плати Понуђачу уговорену цену на начин и у року како је одређено овим уговором.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

Члан 3.

Понуђач се обавезује да:

- изврши испоруку добара Наручиоцу, у свему према Понуди, техничкој спецификацији и одредбама овог уговора,
- потпише Записник о квалитативном и квантитативном пријему испоруку добара, радова или услуга и
- да испостави рачун и отпремницу уз извештај о квалитету добара Наручиоцу.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 4.

Укупна вредност Уговора износи: _____ динара, без ПДВ-а. *(попуњава Понуђач)*

Укупна цена наведена у Уговору је фиксна у динарима за период реализације Уговора.

Аванс није дозвољен.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 5.

Рок испоруке добара је _____ радна дана од дана пријема захтева за испоруку *(попуњава Понуђач)*, (рок не може бити дужи од 7 радних дана од дана пријема захтева за испоруку).

Место испоруке добара је Служба за катастар непокретности Нови Пазар, адреса Нови Пазар, Улица 7. јула број 17 .

Члан 6.

Понуђач је дужан да испоручи добра Наручиоцу у складу са техничким спецификацијама добара према врсти, количини и стандарду квалитета који је у складу са прописима о производњи, а у свему према Понуди.

Понуђач је дужан да, при испоруци добара преда Наручиоцу исправе које прате добра у промету – рачун, отпремницу, извештај о квалитету и друго.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Наручилац ће плаћање извршити на текући рачун Понуђача у року од _____ дана *[попуњава Понуђач]*, (рок не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана) од од дана службеног пријема уредног рачуна за извршену испоруку, обострано

потписане отпремнице и обострано потписаног записника о квантитативном и квалитативном пријему без примедби.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане чл. 42 Законом о порезу на додату вредност Републике Србије („Сл. гласник РС“ бр. 84/04, 86/04 - исправка 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 113/17, 30/2018 и 72/19).

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Понуђачу, а плаћање одложено на штету Понуђача све док се не достави исправан рачун.

ВИША СИЛА

Члан 8.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нареди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 9.

Квантитативни и квалитативни пријем добара обавиће се при пријему добара, о чему ће бити сачињен Записник о квантитативном и квалитативном пријему, који мора да садржи податак да је Понуђач добра испоручио у свему према усвојеној понуди и техничкој спецификацији, потписан од обе уговорне стране. Записник мора да садржи број понуде и отпремнице.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 10.

Уколико лица овлашћена да изврше квалитативни и квантитативни пријем утврде да количина и квалитет испоручених добара, не одговарају уговореном, недостаци ће се констатовати посебним рекламационим записником, који потписују овлашћена лица Наручиоца и представник Понуђача.

Понуђач се обавезује да у року не дужем од 3 (три) дана од дана пријема добара, отклони недостатке констатоване рекламационим записником.

Након отклањања недостатака, сачиниће се Записник о квантитативном и квалитативном пријему.

Ако се након пријема добара утврди скривени недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом пријема добара, Наручилац ће послати Понуђачу писану рекламацију. Рок за решавање рекламације је 3 (три) дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца.

Понуђач се обавезује да недостатак отклони или да преда Наручиоцу друго добро без недостатака.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

У случају да, испорука не буде реализована у уговореном року, Додављач је дужан да плати казну у висини од 5% дневно од уговорене вредности, за сваки дан закашњења, с тим да износ казне не сме прећи износ од 10% од укупне уговорене вредности.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 12.

Уговор се сматра закљученим од дана када га потпишу обе уговорне стране и важи годину дана, односно до утрошка уговорених средстава, од дана предаје менице за добро извршење посла. Утрошком средстава из члана 4. овог уговора, уговор престаје да важи и пре истека рока од годину дана, о чему је Наручилац дужан да обавести Понуђача писаним путем.

МАТЕРИЈАЛНО ПРАВО

Члан 13.

За све оно што није изричито регулисано Уговором, као и за сва спорна питања која могу настати из овог уговора, примењиваће се одговарајући прописи Републике Србије.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 14.

Све спорове проистекле из или у вези са Уговором, уговорне стране ће решавати споразумно, у противном, спор ће се решавати надлежан суд.

БРОЈ ПРИМЕРАКА УГОВОРА

Члан 15.

Уговор је сачињену 6 (шест) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ
ДИРЕКТОР

ПОНУЂАЧ
ДИРЕКТОР

Мр Борко Драшковић, дипл.геод.инж.

НАПОМЕНА: *Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем. Ако Понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,*

Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце. Понуђач је обавезан да попуни и потпише модел уговора.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Наручиоца са текстом на предњој страни коверте: Републички геодетски завод, 11040 Београд, Булевар војводе Мишића 39, са знаком: „Понуда за јавну набавку добара – угља, количине 35 t, за потребе Службе за катастар непокретности Нови Пазар, ЈН бр.3/2020.- „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте навести назив, адресу и телефон понуђача.

Рок за подношење понуде је 10.7.2020. године, до 13 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 10.7.2020. године, до 13 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда обавиће се дана 10.7.2020. године, у 13,15 часова, по истеку рока за подношење понуда, у Републичком геодетском заводу, Булевар војводе Мишића, бр. 39, Београд, први спрат, канцеларија бр. 125.

Понуда мора да садржи потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2) – није обавезан;
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора.

3. ПАРТИЈЕ

Предмена набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Републички геодетски завод, Булевар војводе Мишића 39, 11040 Београд, са назнаком:**

„Измена понуде за јавну набавку добара – угља, количине 35 t, за потребе Службе за катастар непокретности Нови Пазар, ЈН бр.3/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну добара – угља, количине 35 t, за потребе Службе за катастар непокретности Нови Пазар, ЈН бр.3/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – угља, количине 35 t, за потребе Службе за катастар непокретности Нови Пазар, ЈН бр.3/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – угља, количине 35 t, за потребе Службе за катастар непокретности Нови Пазар, ЈН бр.3/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу рока, начина и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од дана уредно испостављеног рачуна са отпремницом и записником о пријему добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока, места и начина испоруке добара

Рок испоруке добара не може бити дужи од 7 дана од дана пријема захтева за испоруку.

Место испоруке, је Служба за катастар непокретности Нови Пазар, Нови Пазар, Улица 7. јула број 17.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови предмета јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

/

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

/

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail javnenabavke@rgz.gov.rs* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку мале вредности добара – угља, количине 35 t, за потребе Службе за катастар непокретности, ЈН бр.3/2020.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата и оверена од стране банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- (7) сврха: ЗЗП; Републички геодетски завод, Булевар војводе Мишића 39, 11040 Београд; јавна набавка мале вредности добара – угља, количине 35 t, за потребе Службе за катастар непокретности, ЈН бр.3/2020.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, потписан од стране овлашћеног лица, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

18. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се у року од око 2 дана од дана отварања понуда и објавити на Порталу јавних набавки и веб страници Наручиоца www.rgz.gov.rs.

19. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Понуђач је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен Одлуком у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, а уколико је поднета само једна понуда, и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, сходно чл. 112. став 2) тачка 5. Закона.