

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД
БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА БР. 39**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ – СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ
ОПРЕМЕ, ЛАН МРЕЖА, МРЕЖНИХ КОМПОНЕНТИ И ПРОШИРЕЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ
ИКТ КОМПОНЕНТИ, СА ОБЕЗБЕЂЕЊЕМ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И ПОТРОШНОГ
МАТЕРИЈАЛА**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 9/2020

Београд, јун 2020. године

На основу чланова 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12,14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-45/2020 од 21.5.2020. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: 404-45/2020-1 од 21.5.2020.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку услуге – Сервисирање и одржавање рачунарске опреме, ЛАН мрежа, мрежних компоненти и проширење постојећих ИКТ компоненти, са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала
(јавна набавка број 9/2020)**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. за предметни поступак – Сервисирање и одржавање рачунарске опреме, ЛАН мрежа, мрежних компоненти и проширење постојећих ИКТ компоненти, са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде – Сервисирање и одржавање рачунарске опреме, ЛАН мрежа, мрежних компоненти и проширење постојећих ИКТ компоненти, са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала	21
VII	Модел уговора	25
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	30
IX	Образац трошкова припреме понуде	31
X	Образац изјаве о независној понуди	32
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	33
XII	Образац потврде о извршеним услугама које су предмет јавне набавке – Референтна листа (Пословни капацитет)	34
XIII	Образац изјаве о кључном техничком особљу (Кадровски капацитет)	35
XIV	Образац потврде о извршеном обиласку техничких просторија Наручиоца и оствареном увиду у хардверску и техничку инфраструктуру	36
XV	Изјаву о чувању поверљивих података у вези са рачунарском опремом у Републичком геодетском заводу	37

Конкурсна документација има укупно 37 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Републички геодетски завод
Адреса: 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр.39
Интернет страница: www.rgz.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 03/2017 је набавка услуге – Сервисирање и одржавање рачунарске опреме, ЛАН мрежа, мрежних компоненти и проширење постојећих ИКТ компоненти, са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала.

4. Процењена вредност јавне набавке:

Процењена вредност јавне набавке, без обрачунатог ПДВ-а, износи **8.500.000,00 динара** (и словима: осам милиона пет стотина хиљада динара и 00/100).

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

6. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Предметна јавна набавка није резервисана јавна набавка.

7. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

У предметном поступку не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Ненад Панић, мастер права, Одељење за јавне набавке
011/715-26-71
Е - mail адреса (или број факса): javnenabavke@rgz.gov.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 9/2020 је набавка услуге – Сервисирање и одржавање рачунарске опреме, ЛАН мрежа, мрежних компоненти и проширење постојећих ИКТ компоненти, са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала.

Назив и ознака из општег речника набавке:

Одржавање и поправка рачунарске опреме – 50312000.

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. Врста оквирног споразума

/

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ. - Сервисирање и одржавање рачунарске опреме, ЛАН мрежа, мрежних компоненти и проширење постојећих ИКТ компоненти, са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА:

Под набавком предметне услуге подразумева се сервисирање и одржавање рачунарске опреме, ЛАН мрежа, мрежних компоненти и проширење постојећих ИКТ компоненти, са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала.

На основу Одлуке о одређивању тајних података у Републичком геодетском заводу број 021-68/2016 од 26.4.2016.године, Каталога докумената, података и информација, који треба да буду означени степеном тајности "ПОВЕРЉИВО" и "ИНТЕРНО" у Републичком геодетском заводу 01 број 021-68/2016-6 од 17.11.2017.године и Правилника о тајности података Републичког геодетског завода 06 број 95-79/2020 од 27.5.2020.године, Републички геодетски завод се, у својству Наручиоца, определио да податке везане за рачунарску опрему, хардверску и техничку инфраструктуру не приказује јавно у делу техничке спецификације.

У члану 28. Закона о министарствима Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр.44/2014, 14/2015, 54/2015, 96/2015 – др. закон и 62/2017) наведени су таксативно послови које обавља Републички геодетски завод као посебна организација у саставу државне управе. Неки од најважнијих су: државни премер и катастар и упис права на непокретностима и њихова обнова и одржавање; израда основне државне карте; одржавање регистра пословних јединица; утврђивање кућних бројева, означавање зграда бројевима и означавање назива насељених места, улица и тргова; вођење регистра кућних бројева, улица и тргова; бонитирање земљишта, утврђивање катастарског прихода; уређење земљишта путем комасације; повезивање геодетских мрежа и размену геодетских и картографских података са суседним државама; израда и развој геодетског информационог система; вођење архива техничке документације државног премера, планова и карата и др. Податке које РГЗ потхрањује, чува и ажурира у базама података користе сви најзначајнији државни органи: судови, јавни бележници (нотари), геодетске организације, адвокатске канцеларије, јавни извршитељи, пореска управа, банке, министарства, градске и локалне самоуправе.

Како се горе побројани подаци чувају само у електронским базама у Републичком геодетском заводу, ради безбедности и несметаног дигиталног функционисања, Наручилац је одлучио да у предметној јавној набавци примени члан 15. став 2. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи могу остварити увид у рачунарску опрему Наручиоца заказивањем свог доласка у периоду након објављивања Позива за подношење понуда, радним данима, у периоду од 12,00 до 15,00 часова, на e-mail: dbogdanovic@rgz.gov.rs.

Контакт особа: Сектор за информатику и комуникационе технологије - Драган Богдановић, 063/480-394.

Подаци ће бити предати понуђачима на ЦД-у.

Потенцијални понуђач ће попунити и потписати Изјаву на страници 37. Конкурсне документације у којој је наведено да је лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости (члан 15. став 3. Закона о јавним набавкама).

На основу члана 15. став 2. и члана 62. став 2. Закона о јавним набавкама, Понуђач је дужан да, након обиласка службених просторија и упознавања са рачунарском опремом коју је потребно одржавати и сервисирати, потпише Изјаву о чувању поверљивих података (Изјава се налази на страници 37. Конкурсне документације).

Напомена: Одржавање и сервисирање односно преузимање опреме у сервис изабраног понуђача обављаће се на локацији Наручиоца, у Седишту Републичког геодетског завода, на адреси: ул. Булевар војводе Мишића број 39, 11000 Београд, Сектор за информатику и комуникације.

Датум:

М. П.

Понуђач:

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Финансијски капацитет - Сматра се да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом уколико у предходних дванаест месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда, није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета.

2) Пословни капацитет – Сматра се да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом уколико је за три године (у 2017, 2018. и 2019. години) - остварио укупан приход од најмање 20.000.000,00 динара (двадесет милиона динара), без обрачунаог ПДВ-а, у обављању истоврсних услуга – сервисирања и одржавања рачунарске опреме.

3) Технички капацитет – Сматра се да Понуђач располаже довољним техничким капацитетом уколико поседује следеће **Сертификате квалитета**:

А)

1. ISO 9001 – Систем менаџмента управљања квалитетом;
2. ISO 27001 – Системи менаџмента безбедности информација;
3. ISO 14001 – Систем менаџмента заштите животне средине.

Б) Поседује најмање два возила којим обавља превоз опреме за сервисирање.

4) Кадровски капацитет – Сматра се да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом уколико поседује доле тражене сертификате и има у радном односу сервисере, и то:

- а) Сертификат макар за један од произвођача серверске опреме **HP, DELL** или **IBM**, и најмање **три** запослена сервисера за наведене сервере;
- б) Сертификат макар за један од произвођача сториц опреме **HP, EMC** или **IBM**, и најмање **три** запослена сервисера за наведене сторице;
- в) Сертификат за одржавање **CISCO** комуникационе опреме, и најмање **једног** сертификованог сервисера нивоа (CCNA, CCDA) за **CISCO** комуникациону опрему;

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

5) Остали општи технички предуслови

5.1 Понуђачи морају имати у радном односу укупно најмање 7 сервисера, са радним искуством у одржавању рачунарске и комуникационе опреме од најмање 3 године.

5.2 Понуђачи морају пре давања понуде доћи на локацију серверских сала и комуникационог чворишта у седишту РГЗ, у Булевару војводе Мишића 39 и извршити претходни стручни увид у постојећу хардверску и техничку инфраструктуру (сервере, сторице, активну опрему и друго) која ће бити предмет одржавања.

Овлашћено лице Наручиоца ће издати Потврду да је понуђач остварио увид у постојећу хардверску и техничку инфраструктуру (сервере, сторице, активну опрему и друго) која ће бити предмет одржавања.

Сектор за информатику и комуникационе технологије

Овлашћено лице: Драган Богдановић e-mail: dbogdanovic@rgz.gov.rs, тел: 063/480-394

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. Физичка лица као понуђачи не достављају овај доказ.
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** *Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Финансијски капацитет:

Доказ: - Потврда Народне банке Републике Србије о броју дана великвидности у претходних дванаест месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке.

2) Пословни капацитет:

Доказ: Попуњен Образац бр. XII - Референтна листа;

3) Технички капацитет:

Докази:

А) Копије сертификата - да Понуђач поседује тражене сертификате ISO 9001, ISO 27001 и ISO 14001;

Б) Фотокопија саобраћајне дозволе и полисе осигурања или другог акта/нпр. уговор о куповини, уговор о закупу, односно извод из пописа основних средстава/, којим се доказује да понуђач располаже са најмање два возила којим обавља превоз опреме за сервисирање.

4) Кадровски капацитет:

Доказ:

Списак од најмање 7 лица у радном односу која ће бити одговорна за спровођење предметне јавне набавке, са наведеним именом и презименом, стручном спремом и знаком да су ангажовани као сервисери за сервере, сторице или комуникациону опрему;

Потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача, Образац бр. XIII - "Изјава о кључном техничком особљу (Кадровски капацитет)";

и

а) Фотокопија сертификата за један од произвођача серверске опреме HP, DELL или IBM;

б) Фотокопија сертификата за један од произвођача сториц опреме HP, EMC или IBM;

в) Фотокопија сертификата за одржавање CISCO комуникационе опреме.

и

Фотокопије радних књижица или уговор о заснивању радног односа на одређено или неодређено време или М образац за најмање 7 запослених лица, са радним искуством од најмање 3 године;

и

Фотокопију сертификата за најмање једног сертификованог сервисера нивоа (CCNA, CCDA) за CISCO комуникациону опрему.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове понуђач мора испунити сам.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на Интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да, без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. тачке 1- 4 ако приложе извод из наведеног регистра или јасно у понуди назначе да су регистровани у Регистру понуђача.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно, или путем поште, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Републички геодетски завод, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39, у писарници Наручиоца, канцеларија М002, приземље са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуге – Сервисирање и одржавање рачунарске опреме, ЛАН мрежа, мрежних компоненти и проширење постојећих ИКТ компоненти, са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала - ЈН бр. 9/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **6.7.2020. године, до 12,00 часова.**

Време и место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се истог дана, 6.7.2020. године, у 13,00 часова, на првом спрату, у канцеларији број 126.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде;
- Печатом оверен и потписан Образац техничке спецификације из поглавља: III Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл;
- Попуњен, печатом оверен и потписан Модел Уговора;
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац трошкова припреме понуде;
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјаве о независној понуди;
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама;
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац референтна листа (Пословни капацитет);
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве о кључном техничком особљу (Кадровски капацитет);

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац потврде о извршеном обиласку техничких просторија Наручиоца и оствареном увиду у хардверску и техничку инфраструктуру;
- Попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву о чувању поверљивих података у вези са рачунарском опремом у Републичком геодетском заводу.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републички геодетски завод, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр.39, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку услуге - Сервисирање и одржавање рачунарске опреме, ЛАН мрежа, мрежних компоненти и проширење постојећих ИКТ компоненти, са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала - ЈН бр. 9/2020 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку услуге – Сервисирање и одржавање рачунарске опреме, ЛАН мрежа, мрежних компоненти и проширење постојећих ИКТ компоненти, са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала - ЈН бр. 9/2020 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку услуге – Сервисирање и одржавање рачунарске опреме, ЛАН мрежа, мрежних компоненти и проширење постојећих ИКТ компоненти, са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала - ЈН бр. 9/2020 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – Сервисирање и одржавање рачунарске опреме, ЛАН мрежа, мрежних компоненти и проширење постојећих ИКТ компоненти, са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала - ЈН бр. 9/2020 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши у складу са понудом понуђача. Понуђач је обавезан да на за то предвиђеном месту у Обрасцу понуде и Моделу уговора упише рок плаћања.

У складу са чланом 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/12), рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре.

Рачун се испоставља на основу документа – радног налога, а који је потписан од стране Наручиоца услуге којим се верификује квантитет и квалитет извршених услуга.

9.2. Захтеви у погледу пријаве квара и рокови за извршење услуге

Пријава квара на уређајима и/или интервенције на ЛАН и ВАН мрежи

Пријаву квара опреме РГЗ може упутити путем е-mail-а, web site-а (путем регистрације на сајту сервисера) или писаним дописом, и изузетно, у хитним случајевима – телефонским путем.

Рокови за извршење услуге

Понуђач треба да гарантује да ће извршити појединачне услуге од момента преузимања опреме, односно доласка на интервенцију на локацију Наручиоца, у најкраћем могућем року, а најдуже у року који је дао у понуди за поједине врсте опреме, односно најдуже за 48 сати. У супротном, Извршилац је сагласан да Наручиоцу на име пенала плати износ у висини од 0,5% вредности неблаговремених радова за сваки дан кашњења, сем у случајевима више силе и у случају писане сагласности Наручиоца.

Преузимање ИКТ опреме на сервис

Извршилац, по правилу, отклањање кварова треба да врши на локацији корисника, посебно за уређаје и опрему као што су серверска, комуникациона и друга опрема чије одношење на сервис није могуће из технолошких разлога рада (плотери и скенери А0 и сл). Уређаје које је потребно сервисирати изван локације Извршилац преузима, о свом трошку, у Седишту РГЗ.

Уколико је сервер или нека његова компонента однета у сервис, па се тиме прекида процес рада са странкама (шалтерски послови писарнице, интернет сервис и сл), Извршилац услуге мора обезбедити други уређај или компоненту тако да се обезбеде непрекидни услови рада. О предаји опреме на сервис Наручилац и Извршиоц састављају реверс који садржи следеће обавезне податке: организациону јединицу Наручиоца од које се пружима уређај; тачан назив опреме (модел, тип); инвентарски број уређаја; серијски број уређаја; име, презиме и потпис лица које је предало опрему; у име наручиоца: име, презиме и потпис овлашћеног лица Наручиоца које је примило опрему; датум примопредаје опреме на сервис.

Реализација услуге одржавања

Услуга се мора извршити квалитетно, уградњом нових делова и компоненти и тестирањем од стране Извршиоца. О извршеној услузи попуњава се радни налог (сервисни лист) који **обавезно садржи** следеће податке: датум услуге; утрошено време сервисирања; организациону јединицу Наручиоца; тачан назив опреме (модел, тип); инвентарски број уређаја; серијски број уређаја; име, презиме и потпис лица које је извршило услугу; име, презиме и потпис овлашћеног лица Наручиоца које је примило исправан и тестиран уређај, односно верификовало услугу. Без претходно наведених података у радном налогу (сервисном листу) неће се вршити плаћање доспелих рачуна. **Плаћање услуга ће се вршити по успешно реализованој услузи.**

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. Понуђач је обавезан да на за то предвиђеном месту у Обрасцу понуде, упише рок важења понуде.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4 Рекламација

Дужина рока за рекламацију је време у коме Наручилац може уложити рекламацију за учињену услугу, а Извршилац уочене пропусте мора да отклони о свом трошку.

Рок за рекламацију не може бити краћи од 3 (три) дана од дана преузимања уређаја.

9.5 Уговорна казна

У случају да Извршилац својом кривицом не изврши услугу у уговореном року, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 5 ‰ (пет промила) дневно од уговорене вредности, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не сме прећи 5% (пет процената) од укупне вредности уговора.

Наручилац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештења Извршиоцу, умањењем рачуна Извршиоца..

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без обрачунаог ПДВ-а.

Цена мора бити непромењива до истека рока важности понуде.

По истеку рока важности понуде, цена се може кориговати у случају промене средњег курса EUR-а у односу на динар, за више од 3%, на дан испостављања рачуна-фактуре, сразмерно промени курса EUR-а у односу на динар.

Наручилац је дужан да сагласност, односно мишљење на захтев за промену цене, достави Извршиоцу најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтева.

Уколико Наручилац на захтев за промену цене не да сагласност, цена се не може кориговати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија доставља Наручиоцу приликом закључења уговора меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности уговора, без обрачунаог ПДВ-а. Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, и доставља се са доказом, тј. потврдом о регистрацији исте.

Меница и менично овлашћење за добро извршење посла мора да важи 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице и меничног овлашћења мора се продужити.

Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуђач, након обиласка и упознавања са рачунарском опремом Наручиоца, потписује Изјаву о чувању поверљивих података у вези са рачунарском опремом у Републичком геодетском заводу, на основу члана 15. став. 2. и члана 62. став 2. Закона о јавним набавкама.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, *путем поште на адресу Наручиоца и путем електронске поште на e-mail javnenabavke@rgz.gov.rs* тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - **ЈН бр. 9/2020 – набавка услуге – Сервисирање и одржавање рачунарске ЛАН мрежа, мрежних компоненти и проширење постојећих ИКТ компоненти, са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала**". Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума - „Економски најповољнија понуда“.

Критеријуми за избор најповољније понуде дати су у следећој табели:

Р. Бр.	Критеријуми за избор	Бр. бодова (БПК)
1.	ЦЕНА НОРМА САТА	40
2.	Гарантовано време за ДОЛАЗАК НА ЛОКАЦИЈУ ИЛИ ПРЕУЗИМАЊЕ ОПРЕМЕ (од момента пријаве квара телефонским позивом или меилом) на локацији Седишта РГЗ-а, не дужи од 8 сати	10
3.	Гарантовано време за ПОПРАВКУ СЕРВЕРА и ЛАН МРЕЖЕ (НОРМАТИВ - од момента преузимања из просторија РГЗ – Седишта или организационих јединица), не дужи од 8 сати	20
4.	Гарантовано време за ПОПРАВКУ РАДНИХ СТАНИЦА (НОРМАТИВ - од момента преузимања из просторија РГЗ – Седишта или организационих јединица), не дужи од 24 сата	20
5.	Гарантовано време за ПОПРАВКУ ПРАТЕЋЕ ОПРЕМЕ (периферијских уређаја) НОРМАТИВ - од момента преузимања из просторија РГЗ-Седишта или организационих јединица, не дужи од 48 сати	10

Најповољнија понуда одредиће се из збира бодова свих критеријума из претходне табеле.

Објашњење неких појмова

НОРМАТИВ у претходној табели је време које помножено са понуђеном вредношћу норма сата одређује максимални износ који може да се наплати за сервисни рад и остале трошкове за такву интервенцију.

Гарантована времена поправке која су у понудама краћа од 1 сат, биће рачуната као да је наведен 1 сат.

Гарантована времена за долазак на локацију или преузимање опреме која су у понудама краћа од 1 сат, биће рачуната као да је наведен 1 сат.

Број бодова за поједине критеријуме (**ББК**) израчунава се по формули:

$$ББК = \frac{БПК \times \text{Најнижа вредност понуђеног критеријума}}{\text{Вредност понуђеног критеријума}}$$

где **БПК** представља број бодова појединачног критеријума из дате табеле.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да после стручне оцене понуда две исправне и самосталне понуде остваре једнак највиши број бодова (пондера), Наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача који има већи број бодова на основу критеријума **цена норма сата**.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈЗ Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈЗ прихватиће се:

а) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈЗ која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од **120.000,00 динара**;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

б) Налог за уплату, први примерак, оверан потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **а**).

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара, без обрачунаог ПДВ-а.

23. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Сервисирање и одржавање рачунарске опреме, ЛАН мрежа, мрежних компоненти и проширење постојећих ИКТ компоненти, са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге - Сервисирање и одржавање рачунарске опреме, ЛАН мрежа, мрежних компоненти и проширење постојећих ИКТ компоненти, са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала
ЈН број 9/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Врста правног лица (заокружити):	1) микро; 2) мало; 3) средње; 4) велико

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА

1. Цена норма сата, без обрачунаог ПДВ-а, износи: _____ динара.
2. Гарантовано време за долазак на локацију или преузимање опреме износи _____ сати.
3. Гарантовано време за поправку сервера и ЛАН мреже износи _____ сати.
4. Гарантовано време за поправку радних станица износи _____ сати.

Рок важења понуде износи _____ дана (понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуде).

Рок плаћања је _____ дана од дана службеног пријема рачуна-фактуре, са комплетном документацијом (не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана).

Цене резервних делова, потрошног материјала и пратеће опреме су увећане за _____ % манипулативних трошкова за сервере, односно за _____% манипулативних трошкова за осталу опрему (Тражени проценат не може бити већи од 30% за сервере, односно 15% за осталу опрему).

Дужина рока за рекламацију је _____ дана од дана преузимања уређаја (Не може бити краћи од 3 дана од дана преузимања уређаја).

Датум:

М. П.

Понуђач:

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

Закључен између:

1. РЕПУБЛИЧКОГ ГЕОДЕТСКОГ ЗАВОДА, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр.39,
кога заступа директор мр Борко Драшковић, дипл.геод.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**)
- матични број: 07004966
- текући рачун број: 840-1620-21 Буџетски корисник
- ПИБ: 100147152

и

2. _____ из _____,

Ул. _____, кога заступа _____ (у

даљем тексту: **Извршилац**).

- матични број: _____

- текући рачун: _____

- ПИБ: _____

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

2.1. _____ из _____
Ул. _____

- матични број: _____

- текући рачун: _____

- ПИБ: _____

2.2. _____ из _____
Ул. _____

- матични број: _____

- текући рачун: _____

- ПИБ: _____

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке услуге – Сервисирање и одржавање рачунарске опреме, ЛАН мрежа, мрежних компоненти и проширење постојећих ИКТ компоненти, са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала (јавна набавка број 9/2020) за који је Позив за подношење понуде објављен на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца;

- да је Наручилац на основу Одлуке о избору најповољније понуде број _____ од _____ године, изабрао понуду број _____ од _____ године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 2.

Предмет уговора је пружање услуге – Сервисирање и одржавање рачунарске опреме, ЛАН мрежа, мрежних компоненти и проширење постојећих ИКТ компоненти, са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала, у свему према понуди Извршиоца, број _____ од _____ године, и одредбама овог уговора.

Понуда Извршиоца број _____ од _____ године, и техничка спецификација чине саставни део овог уговора.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

Члан 3.

Наручилац има право /обавезу/ да:

- Извршиоцу упути позив за пружање услуге и контролише извршење предметне услуге;
- Извршиоцу обезбеди несметан приступ просторијама у којима ће се вршити предметна услуга;
- захтева од Извршиоца отклањање недостатака у квалитету извршених услуга, видљивих или скривених мана и грешака;
- Извршиоцу плати уговорену цену, у року и на начин како је дефинисано овим уговором.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА:

Члан 4.

Извршилац има право/обавезу да:

- предметну услугу из члана 2. овог уговора изврши у складу са потребама Наручиоца, у року и на начин како је дефинисано овим уговором;
- услугу изврши стручно, квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке;
- отклони недостатке у квалитету извршених услуга, видљивих или скривених мана и грешака наведених у рекламацији;
- испостави рачун за извршену услугу.

ЦЕНА:

Члан 5.

Укупна вредност уговора без обрачунатог ПДВ-а, износи: **8.500.000,00 динара** (и словима: осам милиона пет стотина хиљада динара и 00/100).

Цене појединачних услуга утврђене су понудом Извршиоца из члана 2. овог уговора.

Члан 6.

По истеку рока важности понуде, на писан и образложен захтев Извршиоца, цена се може кориговати у случају промене средњег курса EUR-а у односу на динар, за више од 3% на дан испостављања рачуна, сразмерно промени курса EUR-а у односу на динар.

Наручилац је дужан да сагласност, односно мишљење на захтев за промену цена, достави Извршиоцу најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтева.

Уколико Извршилац својом кривицом падне у доцњу са извршењем услуге, уговорна цена се неће мењати.

ПЛАЋАЊЕ:

Члан 7.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу плати вредност извршених услуга у року од ___ дана од дана службеног пријема рачуна, са комплетном документацијом.

Члан 8.

Рачун треба да садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС", бр. 84/04, 86/04 и 61/05).

Члан 9.

У рачуну ће се посебно навести: вредност норма сата за извршену услугу, укупан број сати за извршену услугу, уграђени резервни делови, вредност уграђених резервних делова, употребљен потрошни материјал, цена потрошног материјала и др.

НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:

Члан 10.

Наручилац пријаву квара врши подношењем писменог захтева за извршење услуге, а у хитним случајевима и телефоном.

Члан 11.

Извршилац се обавезује да ће поправку на уређајима Наручиоца извршити у што краћем року, који не може бити дужи од понуђеног гарантованог броја часова за одговарајућу врсту опреме, рачунајући од часа преузимања уређаја, сем у случајевима више силе и у случају писмене сагласности Наручиоца.

Члан 12.

О извршеној услузи попуњава се радни налог (сервисни лист) који минимално садржи следеће податке: датум пружене услуге, утрошено време, назив и инвентарски број уређаја, потпис лица које је извршило услугу и потпис овлашћеног лица Наручиоца које је примило исправан и тестиран уређај, односно верификовало услугу.

Члан 13.

Извршилац се обавезује да ће обезбедити неопходне резервне делове, потрошни материјал и пратећу опрему за поправку уређаја Наручиоца, а који морају одговарати стандардима произвођача уређаја који је предмет рада и исти ће бити фактурисани Наручиоцу по набавним ценама увећаним за ___% манипулативних трошкова за сервере, односно за ___% манипулативних трошкова за осталу опрему.

Наручилац има право да од извршиоца тражи фотокопију улазне фактуре ради контроле увећања набавних цена резервних делова, пратеће опреме и потрошног материјала.

Члан 14.

Извршилац се обавезује да ће у току реализације уговора, по потреби, сервисирати и одржавати и рачунарску опрему Наручиоца која није наведена у техничкој спецификацији.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ:

Члан 15.

Услугу из члана 2. овог Уговора, Извршилац, по правилу, врши у просторијама Наручиоца.

У случају када услугу није могуће извршити у просторијама Наручиоца, Извршилац услугу врши у свом сервису, при чему сам сноси трошкове транспорта уређаја на којима се врши услуга, као и остале припадајуће трошкове тако извршене услуге.

За веће уређаје које није могуће, из техничких разлога, транспортовати у сервис (РЕК сервере, плотере, веће УПС и друге уређаје), Извршилац је дужан да исте доведе у исправно стање на локацији Наручиоца.

Члан 16.

У случају да Извршилац није у могућности да пружа неку од услуга из понуде у свом сервису, дужан је да обезбеди пружање услуга Наручиоцу у сервису с чијим избором ће се сагласити и Наручилац под истим уговореним условима.

Све евентуалне повећане трошкове изазване оваквом ситуацијом сносиће Извршилац.

УГОВОРНА КАЗНА:

Члан 17.

У случају да Извршилац својом кривицом не изврши услугу у уговореном року, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 5 % (пет промила) дневно од вредности извршених услуга, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не сме прећи 5 % (пет процената) од укупне вредности овог уговора.

Наручилац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештења Извршиоца, умањењем рачуна Извршиоца.

РЕКЛАМАЦИЈА:

Члан 18.

Наручилац има право да у року од __ дана од дана преузимања уређаја уложи рекламацију на извршену услугу, уграђене резервне делове, пратећу опрему и потрошни материјал.

Извршилац се обавезује да отклони недостатке наведене у рекламацији одмах по пријему рекламације.

Отклањање недостатака наведених у рекламацији Извршилац нема право додатно да наплати.

ГАРАНЦИЈА:

Члан 19.

Гарантни рок за уграђене резервне делове једнак је дужини рока који даје произвођач резервних делова, рачунајући од момента уградње резервног дела, а за извршену услугу гарантни рок износи годину дана од дана извршења услуге.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ:

Члан 20.

Извршилац се обавезује да ће приликом закључења уговора поднети Наручиоцу меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности уговора.

Меница и менично овлашћење за добро извршење посла мора да важи још 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице и меничног овлашћења мора се продужити.

Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА:

Члан 21.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Извршиоца не буду решени споразумно, решаваће се пред стварно надлежним судом у Београду.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 22.

Овај уговор ступа на снагу и производи правна дејства од дана достављања менице за добро извршење посла, са правилно попуњеним меничним овлашћењем, на период од годину дана.

Утрошком средстава из члана 5. овог уговора, уговор престаје да важи и пре истека уговореног рока, о чему ће Наручилац писмено обавестити Извршиоца.

Члан 23.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, и то 4 (четири) примерка за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Извршиоца.

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор

Мр Борко Драшковић, дипл.геод.инж.

ЗА ИЗВРШИОЦА

Директор

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце. Понуђач је обавезан да попуни и потпише модел уговора.

VIII ОБРАЗАЦ: СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Јавна набавка услуге - Сервисирање и одржавање рачунарске опреме, ЛАН мрежа, мрежних компоненти и проширење постојећих ИКТ компоненти, са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала (јавна набавка 9/2020)

ОПИС	Јединица мере	Јединична цена, без ПДВ-а	Посебно исказан ПДВ	Јединична цена, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5(3+4)
Цена услуге по једном радном сату	сат			

Датум:

М. П.

Потпис Понуђача:

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена, без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи Порез на додату вредност у динарима на вредност из колоне 3;
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена, са ПДВ-ом, и то тако што ће сабрати јединичну цену, без ПДВ-а (наведену у колони 3), и износ ПДВ-а (који је наведен у колони 4).

IX ОБРАЗАЦ: ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,
како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

X ОБРАЗАЦ: ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама,
_____, (Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге – **Сервисирање и одржавање рачунарске опреме, ЛАН мрежа, мрежних компоненти и проширење постојећих ИКТ компоненти, са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала (ЈН бр. 9/2020)** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ: ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге – **Сервисирање и одржавање рачунарске опреме, ЛАН мрежа, мрежних компоненти и проширење постојећих ИКТ компоненти, са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала (јавна набавка бр. 9/2020),** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ: ПОТВРДЕ О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
(ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ)**

На основу члана 77. Закона о јавним набавкама, Наручилац/купац издаје

ПОТВРДУ

Којом:

НАЗИВ НАРУЧИОЦА (КУПЦА)	
КОНТАКТ ОСОБА	
СЕДИШТЕ	
УЛИЦА И БРОЈ	
ТЕЛЕФОН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

потврђује да је:

НАЗИВ ИСПОРУЧИОЦА/ИЗВРШИОЦА	
КОНТАКТ ОСОБА	
СЕДИШТЕ	
УЛИЦА И БРОЈ	
ТЕЛЕФОН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

током 2017, 2018. и 2019. године, Наручиоцу/Купцу извршио услугу сервисирања и одржавања рачунарске и друге истоврсне опреме по уговору број _____ од _____ у укупној вредности

од: _____

(уписати фактурисани износ реализованих испорука бројкама и словима, без ПДВ-а)

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуге – **Сервисирање и одржавање рачунарске опреме, ЛАН мрежа, мрежних компоненти и проширење постојећих ИКТ компоненти, са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала (јавна набавка бр. 9/2020)**, и у друге сврхе се не може користити.

У _____

М.П.

Наручилац/Купац

Дана _____

Напомена: У случају да су испоруке извршене по основу више закључених уговора, умножити овај Образац и доставити у потребном броју примерака.

**XIII ОБРАЗАЦ: ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ
(КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ)**

СПИСАК И КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА РАДНИКА

Редни број	Име и презиме радника	Радно место у систематизацији/поседовање траженог сертификата	Стручна спрема
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

НАПОМЕНА: Списак мора садржати податке за најмање 7 запослених лица.

У _____

М.П.

Понуђач/Извршилац:

Дана _____

**XIV ОБРАЗАЦ: ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ТЕХНИЧКИХ ПРОСТОРИЈА
НАРУЧИОЦА И ОСТВАРЕНОМ УВИДУ У ХАРДВЕРСКУ И ТЕХНИЧКУ
ИНФРАСТРУКТУРУ**

Сачињен дана _____ између:

овлашћеног лица Понуђача _____ (назив и
адреса понуђача), _____ (име и презиме овлашћеног
лица понуђача), ЈМБГ _____ и
_____ (име и презиме овлашћеног лица Наручиоца –
попуњава Наручилац).

Овлашћено лице Понуђача извршило је обилазак серверских сала и комуникационог чворишта у седишту Републичког геодетског завода, у Београду, ул. Булевар војводе Мишића број 39, и том приликом се упознао са постојећом хардверском и техничком инфраструктуром (сервери, сторици, активна опрема и др.), која ће бити предмет одржавања у отвореном поступку јавне набавке услуге - **Сервисирање и одржавање рачунарске опреме, ЛАН мрежа, мрежних компоненти и проширење постојећих ИКТ компоненти, са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала (јавна набавка бр. 9/2020).**

Обилазак и упознавање извршени су заједно са овлашћеним лицем Наручиоца, односно са лицем одређеним од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Место и датум:

Овлашћено лице Понуђача:

Печат Понуђача

Овлашћено лице Наручиоца:

Печат Наручиоца

XV ОБРАЗАЦ: ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ВЕЗИ СА РАЧУНАРСКОМ ОПРЕМОМ У РЕПУБЛИЧКОМ ГЕОДЕТСКОМ ЗАВОДУ

ИЗЈАВА

На основу члана 15. став 2. и члана 62. став 2. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да сам извршио обилазак серверских сала и комуникационог чворишта у седишту Републичког геодетског завода, у Београду, ул. Булевар војводе Мишића број 39, и том приликом се упознао са постојећом рачунарском опремом, хардверском и техничком инфраструктуром (сервери, сторици, активна опрема и др.), која ће бити предмет сервисирања и одржавања у отвореном поступку јавне набавке услуге - **Сервисирање и одржавање рачунарске опреме, ЛАН мрежа, мрежних компоненти и проширење постојећих ИКТ компоненти, са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала (јавна набавка бр. 9/2020).**

Подаци из техничке спецификације који су предмет ове јавне набавке су предати понуђачу на ЦД-у.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве, дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости (члан 15. став 3. Закона о јавним набавкама).

Место и датум:

Овлашћено лице Понуђача:

Печат Понуђача

Овлашћено лице Наручиоца:

Печат Наручиоца

НАПОМЕНА: Изјаву потписати и умножити у 2 примерка (један примерак остаје Наручиоцу, а други примерак потенцијални Понуђач доставља као саставни део своје понуде у предметном поступку јавне набавке).