

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД  
БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА БР. 39**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ –  
НАБАВКА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА КОМУНИКАЦИОНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН 12/2020**

**Београд, јун 2020. године**

На основу чланова 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 06 број: 404-51/2020 од 17.06.2020. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 06 број: 404-51/2020-1 од 17.06.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
у поступку јавне набавке мале вредности услуге – Набавка услуге одржавања комуникационе инфраструктуре ЈН бр. 12/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци	3
<b>II</b>	Подаци о предмету јавне набавке	4
<b>III</b>	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
<b>IV</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
<b>V</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
<b>VI</b>	Образац понуде	26
<b>VII</b>	Модел уговора	30
<b>VIII</b>	Образац структуре цене, са упутством како да се попуни	34
<b>IX</b>	Образац трошкова припреме понуде	35
<b>X</b>	Образац изјаве о независној понуди	36
<b>XI</b>	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	37

Конкурсна документација има: 37 страна.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о Наручиоцу**

Наручилац: Републички геодетски завод  
Адреса: 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр.39  
Интернет страница: [www.rgz.gov.rs](http://www.rgz.gov.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности услуге, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 12/2020 је услуга - **Набавка услуге одржавања комуникационе инфраструктуре**

Услуге одржавања и поправки - 50000000

### **4. Партије**

Предметна набавка није обликована по партијама.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Предметна јавна набавка није резервисана јавна набавка.

### **6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**

У предметном поступку не спроводи се електронска лицитација.

### **7. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт:  
Биљана Стошић, дипл.економиста  
Одељење за јавне набавке  
Е - mail адреса (или број факса): [javnenaabavke@rgz.gov.rs](mailto:javnenaabavke@rgz.gov.rs)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 12/2020 је услуга - **Набавка услуге одржавања комуникационе инфраструктуре**

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге одржавања и поправки - 50000000.

### **2. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**3. Процењена вредност јавне набавке износи 4.900.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а.**

### **4. Врста оквирног споразума:**

/

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**Предметна јавна набавка обухвата**

**Одржавање опреме и апликативних – софтверских лиценци:**

- **Прихватање, прослеђивање и архивирање пријава у центру техничке подршке.**  
Пријаве кварова и проблема у раду мреже се прихватају на централном месту путем телефона, e-mail порука или web интерфејса. Пријаве се прослеђују одговарајућој особи одговорној за сегмент од интереса, приступа се решавању пријављеног проблема и врши његово архивирање. Кроз центар техничке подршке мора се Наручиоцу омогућити увид у статус извршавања свих отворених захтева, као и преглед архиве затворених случајева са детаљима о решавању проблема. Препоруке и предложене акције треба да буду поткрепљене документацијом произвођача опреме. Пријем, евиденција и решавање квара/проблема се врше 24 сата дневно, 7 дана у недељи.
- **Замена неисправних уређаја, модула или делова уређаја.**  
Подразумева замену уређаја, модула или делова уређаја за које се у процесу утврђивања узрока проблема утврди да је то неопходно. Понуђач је дужан да обезбеди испоруку и уградњу исправних уређаја, модула и делова на локацијама Наручиоца на којима се налази опрема која је предмет одржавања. У процесу опоравка функција мреже могу се привремено користити адекватни, не нужно идентични, уређаји, модули и делови. Коначним решењем проблема се сматра повратак у функционално првобитно стање, односно замењена опрема која је поправљена или дата као нова, и која је истих или бољих карактеристика, перформанси и функционалности.
- **Услуге техничке подршке које обухватају:**  
прикупљање релевантних информација за идентификацију проблема, утврђивање узрока и решавање тј. отклањање проблема на опреми и њеној конфигурацији хардверском или софтверском смислу.
- **Одржавање и подршка за софтвер и лиценци,**  
у прилогу је дата и спецификација лиценци које Наручилац поседује, у смислу њиховог бројног стања по типу лиценци. Подразумева да ће Понуђач обезбедити решење за пријављене проблеме у функционисању предметног софтвера. Понуђач треба да обезбеди право код произвођача софтвера на новије верзије софтвера укључујући иновирање главне (*major*) верзије софтвера и исправке (софтверске *patch*-еве), да има право приступа техничкој подршци укључујући отварање случајева у вези са проблемима у раду софтвера код произвођача софтвера. Понуђач је дужан даблаговремено и у договору са Наручиоцем изврши ажурирање постојећег или инсталацију нових верзија софтвера и исправки објављених од стране произвођача софтвера.
- **Иновирање (update) верзија оперативног система на мрежним уређајима из Прилога 1**  
Подразумева испоруку и инсталацију одговарајуће верзије оперативног система на основу препорука произвођача или уочених неправилности, односно проблема у раду са циљем њиховог отклањања. Понуђач је дужан да обезбеди иновирање на нивоу подверзија главне верзије, односно промену главне верзије оперативног система са функционалностима софтвера за које

Наручилац поседује лиценца права у случају да потребне исправке нису присутне у подверзијама текуће верзије

• **Очекивани ниво сервиса (SLA – service level agreement)**

Понуђач се обавезује да обезбеди пријем захтева за интервенцијом и решавање насталих проблема у следећим роковима:

Ниво проблема	Време одзива	Време опоравка	Време решавања
Ниво 1 – критичан	30 минута	6 сати	30 дана
Ниво 2 – озбиљан	1 сат	наредни радни дан (NBD)	30 дана
Ниво 3 – низак	2 сата	7 дана	30 дана

- Критичан ниво проблема, односно квара, подразумева да су настале околности које за последице имају значајне проблеме у пословању или критичне последице по пословање Наручиоца услед делимичног или потпуног отказивања (квара, проблема у раду) комуникационих уређаја, опреме и софтвера који су предмет одржавања. Угрожени су важни или витални делови рачунарске мреже и IP телефонског система, као и важни корисници и сервиси. Долази до деградације пословања, односно до значајних губитака или потпуног губитка процеса пословања. Приликом пријаве квара, стручно лице Наручиоца наглашава да се ради о Нивоу 1 (критичном проблему), и да је потребна хитна интервенција.
- Озбиљан ниво проблема, односно квара, подразумева да су настале околности које за последице имају мање проблеме у пословању или последице по пословање Наручиоца услед делимичног или потпуног отказивања (квара, проблема у раду) комуникационих уређаја, опреме и софтвера који су предмет одржавања. При томе нису угрожени важни или витални делови рачунарске мреже и IP телефонског система, као и важни корисници и сервиси.
- Низак ниво проблема, односно квара, подразумева да су настале околности које за последице имају мање сметње у функционисању пословања Наручиоца. Нису угрожени витални делови инфраструктуре и мањи број корисника отежано обавља пословне процесе.
- Време одзива је временски интервал који почиње тренутком подношења захтева стручног лица Наручиоца центру техничке подршке Понуђача и завршава тренутком у коме квалификована особа, способна да пружи захтевану услугу, контактира стручно лице Наручиоца, не рачунајући аутоматизовани одговор послат од стране информационог система Понуђача.
- Време опоравка је временски период у коме се успоставља функционалност рачунарске мреже након пријаве квара/проблема, а који почиње тренутком одзива на захтев поднесен од стране стручног лица Наручиоца центру техничке подршке Понуђача. Време опоравка се повећава за локације ван Београда за потребно време превоза до дате локације.
- Наредни радни дан (NBD – next business day) подразумева да се радним данима током недеље сматрају: понедељак, уторак, среда, четвртак и петак, а као интервал за радно време од 7:30 до 16:30 часова; нерадним данима се сматрају: субота, недеља, државни празници у Републици Србији који се празнују нерадно и верски празници у Републици

Србији који се обележавају нерадно; ако је пријава квара/проблема урађена радним даном у радно време или пре почетка радног времена онда је рок за опоравак до краја радног времена првог следећег радног дана до краја радног времена; ако је пријава квара/проблема урађена радним даном након радног времена или нерадним данима онда је рок за опоравак до краја радног времена другог следећег радног дана до краја радног времена.

- Време решавања је временски период у коме се успоставља стање које се може сматрати коначним решењем квара/проблема у мрежи, након пријаве квара/проблема.
- Списак опреме која је предмет одржавања је дат у Прилогу 1
- Списак апликативних и софтверских лиценци је дат у Прилогу 2

ПРИЛОГ 1:

Назив	Опис
N5K-C5672UP	Nexus 5672UP 1RU, 32x10G SFP+, 16pxUP SFP+, 6x40G QSFP+
N5K-C5672UP	Nexus 5672UP 1RU, 32x10G SFP+, 16pxUP SFP+, 6x40G QSFP+
WS-C2960X-48TD-L	Catalyst 2960-X 48 GigE, 2 x 10G SFP+, LAN Base
WS-C2960X-48TD-L	Catalyst 2960-X 48 GigE, 2 x 10G SFP+, LAN Base
WS-C2960X-48TD-L	Catalyst 2960-X 48 GigE, 2 x 10G SFP+, LAN Base
WS-C2960X-48TD-L	Catalyst 2960-X 48 GigE, 2 x 10G SFP+, LAN Base
WS-C2960X-48TD-L	Catalyst 2960-X 48 GigE, 2 x 10G SFP+, LAN Base
WS-C2960X-48TD-L	Catalyst 2960-X 48 GigE, 2 x 10G SFP+, LAN Base
WS-C2960X-48TD-L	Catalyst 2960-X 48 GigE, 2 x 10G SFP+, LAN Base
WS-C2960X-48TD-L	Catalyst 2960-X 48 GigE, 2 x 10G SFP+, LAN Base
WS-C2960X-48TD-L	Catalyst 2960-X 48 GigE, 2 x 10G SFP+, LAN Base
WS-C2960X-48TD-L	Catalyst 2960-X 48 GigE, 2 x 10G SFP+, LAN Base
WS-C2960X-48TD-L	Catalyst 2960-X 48 GigE, 2 x 10G SFP+, LAN Base
WS-C2960X-48TD-L	Catalyst 2960-X 48 GigE, 2 x 10G SFP+, LAN Base
WS-C2960X-48TD-L	Catalyst 2960-X 48 GigE, 2 x 10G SFP+, LAN Base
WS-C2960X-48TD-L	Catalyst 2960-X 48 GigE, 2 x 10G SFP+, LAN Base
WS-C2960X-48TD-L	Catalyst 2960-X 48 GigE, 2 x 10G SFP+, LAN Base
WS-C2960X-48TD-L	Catalyst 2960-X 48 GigE, 2 x 10G SFP+, LAN Base
WS-C2960X-48TD-L	Catalyst 2960-X 48 GigE, 2 x 10G SFP+, LAN Base
WS-C2960X-48TD-L	Catalyst 2960-X 48 GigE, 2 x 10G SFP+, LAN Base
WS-C2960X-48TD-L	Catalyst 2960-X 48 GigE, 2 x 10G SFP+, LAN Base
ISR4431/K9	Cisco ISR 4431 (4GE,3NIM,8G FLASH,4G DRAM,IPB)
ASA5545-FPWR-K9	ASA 5545-X with FirePOWER Services, 8GE, AC, 3DES/AES, 2SSD
ASA5545-FPWR-K9	ASA 5545-X with FirePOWER Services, 8GE, AC, 3DES/AES, 2SSD
DS-C9148S-D48PSK9	MDS 9148S 16G FC switch, w/ 48 active ports
DS-C9148S-D48PSK9	MDS 9148S 16G FC switch, w/ 48 active ports
C6807-XL-S2T-BUN	Chassis+Fan Tray+ Sup2T+2xPower Supply; IP Services ONLY
C6807-XL-S2T-BUN	Chassis+Fan Tray+ Sup2T+2xPower Supply; IP Services ONLY
SFP-H10GB-CU5M	10GBASE-CU SFP+ Cable 5 Meter
SFP-H10GB-CU5M	10GBASE-CU SFP+ Cable 5 Meter
SFP-H10GB-CU5M	10GBASE-CU SFP+ Cable 5 Meter
SFP-H10GB-CU5M	10GBASE-CU SFP+ Cable 5 Meter
SFP-H10GB-CU5M	10GBASE-CU SFP+ Cable 5 Meter
SFP-H10GB-CU5M	10GBASE-CU SFP+ Cable 5 Meter
SFP-H10GB-CU5M	10GBASE-CU SFP+ Cable 5 Meter
SFP-H10GB-CU5M	10GBASE-CU SFP+ Cable 5 Meter
SFP-H10GB-CU5M	10GBASE-CU SFP+ Cable 5 Meter
SFP-H10GB-ACU7M	Active Twinax cable assembly, 7m
SFP-H10GB-ACU7M	Active Twinax cable assembly, 7m
SFP-H10GB-ACU7M	Active Twinax cable assembly, 7m
SFP-H10GB-ACU7M	Active Twinax cable assembly, 7m
SFP-H10GB-ACU7M	Active Twinax cable assembly, 7m
SFP-H10GB-ACU7M	Active Twinax cable assembly, 7m
SFP-H10GB-ACU7M	Active Twinax cable assembly, 7m
SFP-H10GB-ACU7M	Active Twinax cable assembly, 7m
SFP-H10GB-ACU7M	Active Twinax cable assembly, 7m







SFP-10G-SR	10GBASE-SR SFP Module
SFP-10G-SR	10GBASE-SR SFP Module
SFP-10G-SR	10GBASE-SR SFP Module
SFP-10G-SR	10GBASE-SR SFP Module
X2-10GB-SR	10GBASE-SR X2 Module
X2-10GB-SR	10GBASE-SR X2 Module
X2-10GB-SR	10GBASE-SR X2 Module
X2-10GB-SR	10GBASE-SR X2 Module
C6800-48P-TX	C6k 48-port 10/100/1000 GE Mod: fabric enabled, RJ-45 DFC4
C6800-48P-TX	C6k 48-port 10/100/1000 GE Mod: fabric enabled, RJ-45 DFC4
C6800-32P10G	Catalyst 6800 32 port 10GE with integrated dual DFC4
C6800-32P10G	Catalyst 6800 32 port 10GE with integrated dual DFC4
N2K-C2248TF-E	Nexus 2248TP-E with 8 FET, choice of airflow/power
N2K-C2248TF-E	Nexus 2248TP-E with 8 FET, choice of airflow/power
N2K-C2248TP-E	N2K-C2248TP-E-1GE (48x100/1000-T+4x10GE), airflow/PS option
N2K-C2248TP-E	N2K-C2248TP-E-1GE (48x100/1000-T+4x10GE), airflow/PS option

**ПРИЛОГ 2:**

<b>Назив</b>	<b>Опис</b>
L-ASA5545-TAMC-1Y	Cisco ASA5545 FirePOWER IPS, AMP and URL 1YR Subs
L-ASA5545-TAMC-1Y	Cisco ASA5545 FirePOWER IPS, AMP and URL 1YR Subs
FS-VMW-2-SW-K9	Cisco Firepower Management Center,(VMWare) for 2 devices
L-AC-PLS-3Y-S5	Cisco AnyConnect Plus License, 3YR, 1000-2499 Users

**Место:** \_\_\_\_\_

**Понуђач:**

**Датум:** \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане члана 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

#### **1) Технички капацитет**

Сматра се да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, ако у моменту подношења понуде:

Да понуђач у моменту подношења понуде поседује сертификат ISO 27001 (Систем менаџмента безбедности информација) и ISO 9001 (Систем менаџмента квалитетом)

#### **2) Кадровски капацитет**

Сматра се да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом уколико на извршењу предметне набавке:

Да понуђач има у радном односу има радно ангажовано минимално 9 запослених:

- најмање 2 (два) запослена са сертификатом CCIE Enterprise Infrastructure
- најмање 2 (два) запослена са сертификатом CCIE Security
- најмање 1 (једног) запосленог са сертификатом CCIE Enterprise Wireless
- најмање 3 (три) запослена са сертификатом CCIE Certification - Collaboration
- најмање 1 (једног) запосленог са сертификатом CCIE Certification - Data Center

#### **3) Пословни капацитет**

- Да је понуђач овлашћен од стране произвођача опреме (МАФ) за продају добара које су предмет ове јавне набавке;
- Има партнерски статус највишег нивоа са произвођачем опреме остварен на локалном нивоу
- Да Понуђач као фирма за наведеног произвођача поседује следеће специјалности:
  - Advanced Collaboration Architecture Specialization
  - Advanced Data Center Architecture Specialization
  - Advanced Security Architecture Specialization
  - Advanced Enterprise Networks Architecture Specialization

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, за предузетнике: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра; за физичка лица: Физичка лица као понуђачи не достављају овај доказ
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ**: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ**: *Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI)*. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и може бити оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и може бити оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**Технички капацитет: Докази –**

- Копије сертификата и оригинал потврда од стране тела које је издало сертификате
- Доказ мора бити издат тачно за ову јавну набавку

**Кадровски капацитет: Докази –**

Доказ за правно лице:

- Копије доказа о сталном радном односу не мањем од 12 месеци пре расписивања набавке (копије образца М-3а/М-А или другог одговарајућег образца из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање у Републици Србији, копије радних књижица, копије уговора о раду, копије уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу) и копије сертификата издатих на име запослених лица.
- Исто лице може имати максимално један сертификат

Доказ за предузетнике: Исто

Доказ за физичко лице: Исто

**Пословни капацитет: Доказ -**

Доказ за правно лице:

- Приложити потписан и оверен документ (МАФ-овлашћење, изјаву, сертификат, потврду, уговор) који мора бити издат од стране произвођача предметне опреме или представништва произвођача/локалне канцеларије на територији Републике Србије на меморандуму произвођача, потписан од стране одговорног лица произвођача или представништва произвођача /локалне канцеларије, који доказује да је понуђач овлашћен за пружање услуга које су предмет јавне набавке и да поседује наведене специјалности.
- Доказ мора бити издат тачно за ову јавну набавку

Доказ за предузетнике: Исто

Доказ за физичко лице: Исто

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3).

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом подношења понуде, односно пријаве, доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75 став 1. тачка 1) до 3) (услови наведени у тачкама 1. до 3. овог упутства). Понуђач наводи у понуди да ли је уписан у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно, или путем поште, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Републички геодетски завод, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр.39, у писарници Наручиоца, канцеларија М002, приземље са знакомом: „**Понуда за јавну набавку услуге – Набавка услуге одржавања комуникационе инфраструктуре, ЈН бр. 12/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **01.07.2020. године, до 12<sup>00</sup> часова.**

**Време и место отварања понуда:**

**Јавно отварање понуда обавиће се истог дана, 01.07.2020. године у 13<sup>00</sup> часова, на првом спрату, канцеларија број 126.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен (може бити печатиран) и потписан Образац понуде (Образац VI);
- Потписан (може бити печатиран) Образац техничке спецификације из поглавља: III Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл (у једном примерку);
- Попуњен (може бити печатиран) и потписан Модел Уговора (Образац VII);
- Попуњен (може бити печатиран) и потписан Образац структуре цене (Образац VIII);
- Попуњен (може бити печатиран) и потписан Образац Изјаве о независној понуди (Образац X);
- Попуњен (може бити печатиран) и потписан Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (у једном примерку) (Образац XI);
- Доказе из поглавља IV конкурсне документације, тј. доказе из чл. 75 и 76. Закона, понуђач доставља у једном примерку.

**Напомена:**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују (могу печатом да овераве) сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати (може и печатом оверавати) обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди...), који морају бити потписани (могу бити оверени печатом) од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује (може печатом оверавати) обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републички геодетски завод, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр.39, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге - Набавка услуге одржавања комуникационе инфраструктуре, ЈН бр. 12/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге - Набавка услуге одржавања комуникационе инфраструктуре, ЈН бр. 12/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге - Набавка услуге одржавања комуникационе инфраструктуре, ЈН бр. 12/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге - Набавка услуге одржавања комуникационе инфраструктуре, ЈН бр. 12/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рачун се испоставља на основу документа – радног налога, а који је потписан од стране Наручиоца услуге, којим се верификује квалитет и квантитет извршених услуга.

Наручилац ће плаћање извршити у року који не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Понуђач је обавезан да, на за то предвиђеном месту у Обрасцу понуде, упише рок плаћања.

У складу са чланом 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", бр. 119/2012), рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре.

### 9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Понуђач даје гаранцију за извршену услугу у складу са уобичајеним правилима струке, с тим да период гаранције исказује на рачуну за извршену услугу.

Гарантни период тече од момента извршене услуге.

### 9.3. Захтев у погледу пријаве квара и рокови за извршење услуге

Пријем, евиденција и решавање квара/проблема се врше 24 сата дневно, 7 дана у недељи.

- Понуђач се обавезује да обезбеди пријем захтева за интервенцијом и решавање насталих проблема у следећим роковима:

Ниво проблема	Време одзива	Време опоравка	Време решавања
Ниво 1 – критичан	30 минута	6 сати	30 дана
Ниво 2 – озбиљан	1 сат	наредни радни дан ( <i>NBD</i> )	30 дана
Ниво 3 – низак	2 сата	7 дана	30 дана

- Критичан ниво проблема, односно квара, подразумева да су настале околности које за последице имају значајне проблеме у пословању или критичне последице по пословање Наручиоца услед делимичног или потпуног отказивања (квара, проблема у раду) комуникационих уређаја, опреме и софтвера који су предмет одржавања. Угрожени су важни или витални делови рачунарске мреже и IP телефонског система, као и важни корисници и сервиси. Долази до деградације пословања, односно до значајних губитака или потпуног губитка процеса пословања. Приликом пријаве квара, стручно лице Наручиоца наглашава да се ради о Нивоу 1 (критичном проблему), и да је потребна хитна интервенција.
- Озбиљан ниво проблема, односно квара, подразумева да су настале околности које за последице имају мање проблеме у пословању или последице по пословање Наручиоца услед делимичног или потпуног отказивања (квара, проблема у раду) комуникационих

уређаја, опреме и софтвера који су предмет одржавања. При томе нису угрожени важни или витални делови рачунарске мреже и IP телефонског система, као и важни корисници и сервиси.

- Низак ниво проблема, односно квара, подразумева да су настале околности које за последице имају мање сметње у функционисању пословања Наручиоца. Нису угрожени витални делови инфраструктуре и мањи број корисника отежано обавља пословне процесе.
- Време одзива је временски интервал који почиње тренутком подношења захтева стручног лица Наручиоца центру техничке подршке Понуђача и завршава тренутком у коме квалификована особа, способна да пружи захтевану услугу, контактира стручно лице Наручиоца, не рачунајући аутоматизовани одговор послат од стране информационог система Понуђача.
- Време опоравка је временски период у коме се успоставља функционалност рачунарске мреже након пријаве квара/проблема, а који почиње тренутком одзива на захтев поднесен од стране стручног лица Наручиоца центру техничке подршке Понуђача. Време опоравка се повећава за локације ван Београда за потребно време превоза до дате локације.
- Наредни радни дан (*NBD – next business day*) подразумева да се радним данима током недеље сматрају: понедељак, уторак, среда, четвртак и петак, а као интервал за радно време од 7:30 до 16:30 часова; нерадним данима се сматрају: субота, недеља, државни празници у Републици Србији који се празнују нерадно и верски празници у Републици Србији који се обележавају нерадно; ако је пријава квара/проблема урађена радним даном у радно време или пре почетка радног времена онда је рок за опоравак до краја радног времена првог следећег радног дана до краја радног времена; ако је пријава квара/проблема урађена радним даном након радног времена или нерадним данима онда је рок за опоравак до краја радног времена другог следећег радног дана до краја радног времена.
- Време решавања је временски период у коме се успоставља стање које се може сматрати коначним решењем квара/проблема у мрежи, након пријаве квара/проблема.

#### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **9.5. Рекламација**

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету извршених услуга и очигледних грешака, или ако се након извршења услуге покаже неки недостатак који није видљив, Наручилац је дужан да о томе обавести Извршиоца најкасније у року од 3 (три) дана од дана када је открио недостатак и може захтевати поновно извршење услуге.

#### **9.6. Уговорна казна**

У случају да Извршилац својом кривицом не изврши услугу у уговореном року, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 5 % (пет промила) дневно од уговорене вредности, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не сме прећи 10% (десет процената) од укупне вредности уговора.

Наручилац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештења Извршиоца, умањењем рачуна Извршиоца.

#### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити фиксна, исказана у динарима, са и без обрачунаог ПДВ-а, и не може се мењати.

Понуђач који није обвезник ПДВ-а, исказује само цену без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

#### **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

#### **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, *путем поште на адресу Наручиоца и путем електронске поште на e-mail javnenabavke@rgz.gov.rs* тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом - "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 12/2020 – Набавка услуге одржавања комуникационе инфраструктуре**".

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

#### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**



После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### ***14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА***

Критеријум за избор најповољније понуде је „Најнижа понуђена цена“.

#### **Напомена: У обзир се узимају понуђене цене, без обрачунаог ПДВ-а.**

#### ***15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ***

У случају да постоје две или више понуда са истом достављеном ценом, критеријум за избор најповољније понуде је **понуда са најдужим роком плаћања**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

#### ***16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА***

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

#### ***17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛБ Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@gz.gov.rs, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца: Републички геодетски завод, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

а) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);



- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ уплаћене таксе у висини од **60.000,00** динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

б) Налог за уплату, први примерак, оверан потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под а).

### ***19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

### ***20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА***

Наручилац може, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара, без обрачунаог ПДВ-а.

### ***21. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Изабрани понуђач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења уговора (или у тренутку закључења уговора) достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, меница за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла ако понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

### ***22. ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ДОЗВОЉЕНА***

Приликом сачињавања понуде употреба печата није дозвољена.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге - **Набавка услуге одржавања комуникационе инфраструктуре**, ЈН број 12/2020

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Врста правног лица (заокружити)	1) микро, 2) мало, 3) средње, 4) велико

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Јавна набавка услуге – Набавка услуге одржавања комуникационе инфраструктуре

Укупна цена у динарима, без обрачуног ПДВ-а:	
Укупна цена у динарима, са обрачунаним ПДВ-ом:	

Гаранција за извршену услугу је \_\_\_\_\_ од момента извршења услуге.

Дужина рока за рекламацију је \_\_\_\_\_ .

Рок плаћања је \_\_\_\_\_.

(Рок за плаћање не може бити краћи од 15 дана од дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна)

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_.

(Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуде)

МЕСТО И ДАТУМ		ПОНУЂАЧ
	М.П.	

### **Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни (може оверити печатом) и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују (могу печатом оверавати) сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати (могу печатом оверити) образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати Образац понуде за сваку партију посебно.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### Набавка услуге одржавања комуникационе инфраструктуре (ЈН 12/2020)

Закључен између:

**РЕПУБЛИЧКОГ ГЕОДЕТСКОГ ЗАВОДА**, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића број 39,  
кога заступа директор Мр Борко Драшковић, дипл.геод.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**)  
- матични број: 07004966  
- текући рачун број: 840-1620-21 Буџетски корисник  
- ПИБ: 100147152

и

\_\_\_\_\_, кога заступа  
\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **Извршилац**)

- матични број: \_\_\_\_\_  
- текући рачун: \_\_\_\_\_  
- ПИБ: \_\_\_\_\_

### АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_ Ул. \_\_\_\_\_

- матични број: \_\_\_\_\_  
- текући рачун: \_\_\_\_\_  
- ПИБ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_ Ул. \_\_\_\_\_

- матични број: \_\_\_\_\_  
- текући рачун: \_\_\_\_\_  
- ПИБ: \_\_\_\_\_

### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге - Набавка услуге одржавања комуникационе инфраструктуре (ЈН 12/2020);
- да је Извршилац доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број: \_\_\_\_\_ (понуђава Наручилац) од \_\_\_\_\_ (понуђава Наручилац) године, изабрао Извршиоца за пружање предметне услуге.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

### Члан 2.

Предмет уговора је вршење услуга - Набавка услуге одржавања комуникационе инфраструктуре, у свему према понуди Извршиоца, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и одредбама овог уговора.

*Извршилац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ који ће делимично извршити предметну набавку, и то у делу \_\_\_\_\_.*

Понуда Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и образац техничке спецификације из поглавља конкурсне документације: III Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл, чине саставни део овог уговора, чине саставни део овог уговора.

## ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

### Члан 3.

Наручилац има права /обавезе/ да:

- сачини Записник о извршеним услугама и потпише га заједно са Извршиоцем;
- Извршиоцу плати уговорену цену, у року и на начин како је дефинисано у овом уговору.

## ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА:

### Члан 4.

Извршилац има права /обавезе/ да:

- услуге из члана 2. уговора изврши стручно и квалитетно према важећим техничким прописима и правилима струке;
- Наручиоцу отклони или надокнади сву штету коју проузрокује својим немаром, непажњом или нестручним радом;
- по извршеним услугама, потпише Записник о извршеним услугама заједно са Наручиоцем;
- испостави рачун за извршене услуге.

## ВРЕДНОСТ УГОВОРА, ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

### Члан 5.

Укупна вредност уговора, без обрачунаог ПДВ-а, износи: \_\_\_\_\_ динара (попуњава Попућач) (и словима: \_\_\_\_\_ динара) (попуњава Попућач).

Уговорена цена је фиксна.

У уговорену цену урачунати су сви припадајући трошкови настали у вези са извршењем предметне јавне набавке.

#### **Члан 6.**

Плаћање за предметну набавку вршиће се у року од \_\_\_\_ (*попуњава Извршилац*) дана од дана службеног пријема рачуна.

Рачун треба да садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник Републике Србије“ бр.84/2004, 86/2004 и 61/2005).

#### **ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ:**

#### **Члан 7.**

Извршилац је дужан да меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, поднесе Наручиоцу приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора се продужити.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Наручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

#### **МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:**

#### **Члан 8.**

Место извршење услуге Београд, Булевар војводе Мишића број 39.

#### **РЕКЛАМАЦИЈА:**

#### **Члан 9.**

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету извршене услуге и очигледних грешака, Продавац мора исте отклонити најкасније у року од \_\_\_\_\_ од дана сачињавања записника о рекламацији.

#### **ГАРАНТНИ РОК:**

#### **Члан 10.**

Гарантни рок за извршену услугу, исправно функционисање је \_\_\_\_\_ .  
(*Попуњава Извршилац*).



**УГОВОРНА КАЗНА:****Члан 11.**

Уколико Извршилац не пружи услуге у роковима из овог уговора, а под условом да до кашњења није дошло кривицом Наручиоца, или услед дејства више силе, нити се Наручилац са кашњењем писмено сагласио, Извршилац је дужан да Наручиоцу плати за сваки дан кашњења уговорну казну у висини од 5 % дневно од уговорене вредности, с тим да укупан износ уговорне казне не сме прећи 10 % од укупне вредности рачуна.

Наручилац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештења Извршиоца, умањењем рачуна Извршиоца.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

**РЕШАВАЊЕ СПОРОВА:****Члан 12.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Извршиоца не буду решени споразумно, решаваће се пред стварно надлежним судом у Београду.

**ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:****Члан 13.**

Овај уговор ступа на снагу и производи правна дејства од дана потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај Уговор закључује се на период од годину дана (12 месеци).

**Члан 14.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, и то 4 (четири) примерка за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Извршиоца.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

Директор

Мр Борко Драшковић, дипл.геод.инж.

**ЗА ИЗВРШИОЦА**

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке. Понуђач је обавезан да попуни и потпише модел уговора.

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

<b>ОПИС</b>	<b>Цена предметне услуге без обрачунатог ПДВ-а (у динарима)</b>	<b>Обрачунати ПДВ (у динарима)</b>	<b>Цена предметне услуге са обрачунатим ПДВ-ом (у динарима)</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.=(2.+3.)</b>
Набавка услуге одржавања комуникационе инфраструктуре ЈН 12/2020			

**УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**  
Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- У колону 2. Уписати колико износи цена предметне услуге без обрачунатог ПДВ-а;
- У колону 3. Уписати колико износи обрачунати ПДВ;
- У колону 4. Уписати колико износи цена предметне услуге са обрачунатим ПДВ-ом.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив Понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### **ИЗЈАВУ**

### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге - **Набавка услуге одржавања комуникационе инфраструктуре (јавна набавка бр. 12/2020)**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача (може бити оверена печатом).*

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....[навести назив Понуђача] у поступку јавне набавке услуге - **Набавка услуге одржавања комуникационе инфраструктуре (јавна набавка бр. 12/2020)**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Понуђач:

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача (може бити оверена печатом).